

21/2016

ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
EN DATA 7 DE JULIOL DE 2016

A l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, essent les 08:00 hores del dia 7 de juliol de dos mil setze, es reuneix la Junta de Govern Local en sessió ordinària, sota la presidència del Sr. Alcalde, el Sr. **Josep Lara i Tristante**, amb l'assistència dels tinents d'alcalde, el Sr. **Boris Lapuerta i Coll**, el Sr. **Marc Calmet i Calveras**. Assisteix també la regidora la Sra. **Juana Freixa i Codina**.

Actua com a Secretària, N'Immaculada Casals i Casanova.

Comprovat que el quòrum d'assistència aconsegueix amb allò que disposa l'article 98 c) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Sr. Alcalde obre la sessió amb subjecció de l'ordre del dia de la convocatòria.

A) HISENDA

B) SOL·LICITUDS

C) URBANISME OBRES I SERVEIS

1) APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN DE DATA 30 DE JUNY DE 2016

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local el redactat de l'acta de la sessió celebrada el dia 30 de juny de 2016.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Aprovar el redactat de l'acta de la sessió celebrada el dia 30 de juny de 2016.

2) PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR AMB L'AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ PER A LA REALITZACIÓ I MANTENIMENT DEL MAPA DE PATRIMONI CULTURAL DEL TERME MUNICIPAL DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local, la proposta de conveni entre l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà i la Diputació de Barcelona, per a la realització i manteniment del mapa de patrimoni cultural del terme municipal de Guardiola de Berguedà, el contingut del qual es transcriu literalment a continuació:

CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR AMB L'AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ PER A LA REALITZACIÓ I MANTENIMENT DEL MAPA DE PATRIMONI CULTURAL DEL TERME MUNICIPAL DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ

Dades identificatives	
<i>Ens destinatari</i>	<i>Aj. Guardiola de Berguedà</i>
<i>NIF</i>	<i>P0809800F</i>
<i>Actuació</i>	<i>Realització i manteniment del mapa de patrimoni cultural del terme municipal de Guardiola de Berguedà</i>
<i>Núm. Registre inicial PMT</i>	<i>1540021188</i>
<i>Codi XGL</i>	<i>16/Y/224807</i>
<i>Recurs</i>	<i>Mapes de patrimoni cultural</i>
<i>Tipus de recurs</i>	<i>Recurs tècnic</i>
<i>Classe de recurs</i>	<i>Redacció de plans, projectes i informes</i>
<i>Aportació de la Diputació (EUR)</i>	<i>13.491,50 €</i>
<i>Centre gestor</i>	<i>Oficina de Patrimoni Cultural</i>

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges, Diputat delegat de Cultura de la Diputació de Barcelona, i facultat d'acord amb la Refosa 1/2016, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/2016, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016), assistit pel Secretari delegat, Sr. Joan Guasch Marimon, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Corporació de data 13/11/15 (núm. 10481/15), publicat al BOPB de data 26/11/15.

AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ, representat pel Sr. Josep Pere Lara Tristante, alcalde de l'ajuntament de Guardiola de Berguedà, assistit per la secretària de l'ens, Sra. Elisabeth Benítez Vilajuana, degudament autoritzats.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. La Junta de Govern de la Diputació, en sessió de 17 de desembre de 2015, va aprovar, en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el Catàleg de serveis de l'any 2016, el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos.*
- II. L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, dins el seu programa de suport al patrimoni cultural dels municipis, manté una política d'assessorament i cooperació en matèria de mapes de patrimoni cultural local.*
- III. L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona ve desenvolupant des de l'any 1998 un programa de col·laboració per portar a terme la recollida exhaustiva de dades sobre el patrimoni cultural i natural dels municipis que ho sol·liciten i la seva valoració, permetent així l'establiment de mesures per a la seva protecció i conservació, així com la planificació de la seva rendibilització social.*
- IV. L'Ajuntament de Guardiola de Berguedà està interessat en desenvolupar un programa d'actuació per tal de disposar d'una eina de coneixement de la globalitat del patrimoni cultural que es troba al terme municipal de Guardiola de Berguedà. Per aquest motiu, ha sol·licitat a la*

Diputació a través de l'aplicatiu Portal Municipal de Tràmits (PMT) la seva cooperació per l'actuació Realització i manteniment del mapa de patrimoni cultural de Guardiola de Berguedà.

V. Vist que l'actuació sol·licitada es pot emmarcar en el recurs inclòs en el Catàleg:

Recurs	Tipus de recurs	Classe de recurs
Mapes de patrimoni cultural	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes

VI. Les dues institucions sotasignants estan interessades a treballar conjuntament per tal d'inventariar aquest patrimoni cultural i facilitar la seva gestió, conservació i manteniment; la seva difusió als ciutadans; la presa de decisions en el planejament urbanístic; l'establiment de rutes didàctiques i turístiques; la planificació de la senyalització, etc.

VII. En el desenvolupament de les activitats d'elaboració, actualització i manteniment del mapa es produeix el tractament automatitzat de dades personals, el qual ha de complir amb els requeriments de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

VIII. La sol·licitud anterior s'ha formalitzat administrativament mitjançant conveni específic, el text del qual va ser aprovat per decret del president delegat de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona de data

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

1.1. El present conveni té per objecte regular la col·laboració de les parts signatàries en relació amb l'actuació següent: Realització i manteniment del mapa de patrimoni cultural del terme municipal de Guardiola de Berguedà.

1.2. L'actuació anterior es concreta en la realització del mapa de patrimoni cultural de Guardiola de Berguedà. Així mateix, aquest conveni contemplarà, si l'ajuntament ho sol·licita, les tasques de manteniment, revisió i actualització un cop finalitzat i lliurat el mapa a l'Ajuntament.

1.3. En l'actuació esmentada conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens destinatari i de la Diputació de Barcelona:

- L'interès específic de l'ens es palesa en la connexió existent entre les actuacions que són objecte d'aquest conveni, la clàusula general d'habilitació que conté al seu favor l'article 4 de la Carta Europea d'Autonomia Local i el títol competencial relatiu al foment dels interessos municipals.
- Pel que fa a l'interès propi de la Diputació, aquest es palesa en la vinculació existent entre les actuacions esmentades, la competència de la Diputació d'assistència i cooperació envers els municipis i els objectius d'aquesta Diputació per fer-la efectiva.

Segon.- Equip humà

Aquest projecte comprendrà la contractació de personal tècnic, ja siguin professionals o empreses especialitzades, que desenvoluparà les tasques necessàries per recollir la informació i reunir-la al Mapa. Aquest personal serà contractat per la Diputació de Barcelona mitjançant contracte administratiu de serveis.

En quan a la revisió de l'inventari, d'ordinari es realitzarà a través de mitjans propis. No obstant, ateses determinades particularitats de l'inventari o bé quan els recursos humans i materials propis siguin insuficients o inadequats, es podrà externalitzar aquest servei. El pagament dels costos derivats d'aquest servei extern caldrà acordar-los en cada cas.

Tercer.- Cost del projecte

El cost total d'execució del projecte de mapa de patrimoni cultural de Guardiola de Berguedà ascendeix a tretze mil quatre-cents noranta-un euros amb cinquanta cèntims (13.491,50 €).

Quart.- Obligacions de les parts

Ambdues institucions adopten, pel que fa al compliment del conveni, els compromisos següents:

▪ Per part de la Diputació:

1) La prestació del següent suport:

Classe de recurs	Aportació de la Diputació (EUR)	Cost total (EUR)	Aplicació pressupostària
Redacció de plans, projecte i informes	13.491,50 €	13.491,50 €	G/40102/33300/46255

2) Aportar, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, el mitjans tècnics necessaris per executar el projecte de Mapa de patrimoni cultural local de Guardiola de Berguedà.

3) Acordar conjuntament amb l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà l'empresa o professional més adient per realitzar el projecte de Mapa de patrimoni cultural local, segons pressupost presentat i acceptat per les parts.

4) Col·laborar en l'actualització i manteniment del Mapa de patrimoni cultural local i comunicar a l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà qualsevol canvi o adaptació del programa informàtic emprat per l'elaboració de la base de dades.

5) A la finalització del treball, allotjar el Mapa de patrimoni cultural de Guardiola de Berguedà en el servidor de la Diputació de Barcelona i facilitar els passwords per accedir a la versió íntegra del Mapa de patrimoni cultural del seu municipi, així com el link per poder instal·lar a la web municipal la versió pública del Mapa. La presentació de la informació extreta per la realització del mapa es presenta en un Sistema d'Informació Geogràfica que comprèn les fitxes corresponents als elements patrimonials detectats, on a part de tota la informació extreta, es pot visualitzar en un mapa municipal la localització de l'element fitxat i fer diferents cerques dins de la mateixa fitxa o en el conjunt global de les mateixes. També es pot accedir a la memòria introductòria de valoració del patrimoni existent.

6) La Diputació de Barcelona es reserva el dret, previ acord amb el municipi afectat, de difondre la versió pública del Mapa a través de la seva web.

7) La Diputació de Barcelona, com a encarregat del tractament de la base de dades es compromet a complir els requeriments normatius previstos a la LOPD, de conformitat amb les instruccions previstes al pacte setè d'aquest conveni.

▪ Per part de l'ens adherit

- 1) *La realització i gestió de les actuacions previstes en el present conveni.*
- 2) *L'Ajuntament de Guardiola de Berguedà es compromet a donar el seu suport als professionals encarregats del Mapa, fer-los arribar la informació que tinguin en el seu poder en aquest camp i facilitar contactes amb veïns que puguin disposar d'informació.*
- 3) *L'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, abans de l'inici dels treballs, lliurarà als professionals encarregats dels treballs, un escrit informant del tipus de feina que estan fent i de la seva relació amb l'Ajuntament, per tal de facilitar l'accés a les propietats privades. En aquests casos, l'Ajuntament es responsabilitzarà de sol·licitar als propietaris el seu consentiment per incloure llurs dades personals a la versió íntegra del mapa de patrimoni cultural, de conformitat amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.*
- 4) *L'Ajuntament de Guardiola de Berguedà es compromet a difondre el Mapa de patrimoni cultural local entre les entitats i els ciutadans del municipi mitjançant la versió pública lliurada i, concretament, a fer-lo accessible a la seva pàgina web a través del servidor de la Diputació de Barcelona, que facilitarà a l'ajuntament un banner per visualitzar el corresponent enllaç.*
- 5) *L'Ajuntament de Guardiola de Berguedà establirà les mesures oportunes de gestió i difusió del seu patrimoni cultural d'acord amb els continguts i les indicacions incloses al Mapa, i es compromet a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol actuació derivada del mateix.*
- 6) *L'Ajuntament de Guardiola de Berguedà es compromet a col·laborar en l'actualització i manteniment del Mapa de patrimoni cultural local un cop realitzat, mitjançant, a ser possible, l'entrada de dades corresponents a aquesta actualització, que sempre seran vàlides des de la Diputació de Barcelona.*
- 7) *L'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, com a propietari i responsable de la base de dades es compromet a complir els requeriments normatius previstos a la LOPD, de conformitat amb les instruccions previstes al pacte setè d'aquest conveni.*

Qualsevol altra aportació específica del propi Ajuntament o de la Diputació de Barcelona, es farà constar en un a aquest conveni.

Cinquè.- Coordinació i gestió

La Diputació de Barcelona garantirà la gestió i el desenvolupament del projecte, assegurant la coordinació entre les diferents parts implicades: Ajuntament i personal contractat.

A tal efecte s'assignarà una persona de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona per garantir aquesta coordinació.

Sisè.- Seguiment

El seguiment general del projecte serà portat a terme per una persona de l'Oficina de Patrimoni Cultural i un representant de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà.

Setè.- Protecció de dades

L'Ajuntament de Guardiola de Berguedà com a responsable dels fitxers i la Diputació de Barcelona com a encarregada del tractament, es comprometen a complir els requeriments normatius previstos a la LOPD.

La Diputació de Barcelona tractarà les dades d'acord amb les instruccions que tot seguit es detallen, quedant sota la seva responsabilitat exclusiva qualsevol ús no autoritzat en aquest conveni, o en les instruccions expressives que li siguin comunicades per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà:

- *Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les activitats descrites en aquest conveni, així com qualsevol altra expressament autoritzada per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà.*

- *La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, així com el deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la LOPD.*
- *Quan la Diputació de Barcelona procedeixi a la recollida de dades de caràcter personal, bé per la incorporació de nous registres o per la modificació de les dades existents haurà d'informar a la persona interessada de:*
 - *Que les dades facilitades s'incorporaran en el tractament per a l'activitat per a la qual s'han recollit.*
 - *Que el responsable del fitxer és l'Alcalde de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà.*
 - *La possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del fitxer mitjançant instància presentada al registre de l'Ajuntament.*

La Diputació de Barcelona no utilitzarà les dades de caràcter personal per a cap altre finalitat que no sigui per la qual van ser recollides, ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà.

En els supòsits d'externalització dels serveis descrits al pacte primer d'aquest conveni, la realització de tractaments per compte de tercers es regularà a través d'un contracte que se signarà amb l'empresa contractada. Aquest contracte continuarà els següents extrems:

- *Les instruccions sota les quals s'executarà el tractament de les dades de caràcter personal.*
- *La determinació dels serveis que hagin de realitzar-se. Aquells serveis que no estiguin previstos requeriran autorització prèvia i per escrit de la Diputació de Barcelona.*
- *Esment exprés a la impossibilitat d'utilitzar les dades amb altre finalitat diferent de la consignada al contracte.*
- *La prohibició expressa de comunicar o cedir les dades a tercers.*
- *Les mesures de seguretat exigibles en funció del nivell de protecció aplicable a les dades recollides al fitxer i la seva efectiva implementació.*
- *La obligatorietat, un cop complerta la prestació contractual, de retornar a la Diputació de Barcelona les dades obtingudes i els seus suports.*
- *L'assumpció de responsabilitats derivades de l'incompliment de les estipulacions del contracte, responnent de les infraccions en què hagués concorregut personalment.*

La Diputació de Barcelona procedirà a retornar les dades de què disposi i que estiguin vinculades a l'activitat objecte del conveni, tant les emmagatzemades en suports informàtics com les que es trobin en suport paper, un cop finalitzada la vigència del present conveni i de les seves possibles pròrrogues.

La Diputació de Barcelona adoptarà les mesures de seguretat previstes al Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat pel RD 1720/2007, de 21 de desembre. En concret, haurà de

contemplar i implementar les mesures de seguretat del nivell bàsic, les quals, entre altres, es concreten en les següents:

- *Elaborar el document de seguretat del nivell escaient, en el qual hi constaran les mesures de seguretat i els procediments tècnicoadministratius que s'implementaran per garantir la seguretat de les dades i els sistemes en què es continguin.*
- *Confecció d'una relació de persones autoritzades a accedir a la informació amb indicació del nivell d'accés autoritzat.*
- *Descripció del mecanisme d'identificació i autenticació dels usuaris en l'accés al sistema d'informació.*
- *Implantació d'un registre que reculli el tipus d'incidència, el moment en què s'ha produït, la persona que la notifica i la persona que rep la comunicació i els efectes derivats de la incidència.*

Correspon a l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, com a responsable dels fitxers, tenir els tractaments que continguin dades de caràcter personal, degudament legalitzats i registrats en el Registre de fitxers de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

La Diputació de Barcelona podrà conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En qualsevol cas les dades objecte de tractament estaran despersonalitzades i es garantirà la seva total confidencialitat.

Vuitè.- Drets d'autor

L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà es reserven el dret de difusió i publicació del Mapa de patrimoni cultural local de Guardiola de Berguedà, sens perjudici dels drets d'autor reconeguts per la llei als seus autors materials. Aquesta reserva afecta també al programa de la base de dades emprada per l'elaboració del Mapa, que no podrà ser modificat sense l'autorització prèvia de la Diputació de Barcelona.

Novè.- Vigència del conveni

Aquest conveni entra en vigor des del dia de la seva signatura, estenent-se la seva vigència fins a la data de finalització del Protocol General del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019.

En qualsevol moment abans de la finalització del període de vigència previst, les parts poden acordar la pròrroga del conveni de forma expressa pel mateix període de duració d'aquest Protocol General i de forma successiva per la durada dels futurs Protocols Generals que pugui aprovar la Corporació.

La denúncia del conveni per alguna de les parts haurà de realitzar-se amb una antelació mínima d'un mes abans que finalitzi el període de vigència.

Desè.- Règim de lliurament de treballs

10.1. La Diputació lliurarà els treballs amb caràcter definitiu com a màxim dintre dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.

10.2. A partir del lliurament definitiu, no s'atendrà cap esmena referida a l'actuació.

10.3. L'ens beneficiari ha de presentar el formulari C6-02-16 "Recepció de treball" degudament emplenat com a màxim en el termini de 3 mesos, comptat a partir de la data de recepció per l'ens del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el formulari esmentat, el treball s'entendrà recepcionat tàcitament.

Onzè.- Identificació i senyalització

Quan sigui necessària la difusió pública, l'ens beneficiari haurà de preveure la presència de la marca corporativa de la Diputació en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

Dotzè.- Modificacions

12.1. Les modificacions tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de l'Alcalde/essa (president/a) de l'ens destinatari presentada a la Diputació com a molt tard un mes abans de la finalització del període de vigència.

12.2. Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Tretzè.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Catorzè.- Formes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.
- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per avinença de les parts signatàries.
- Per la impossibilitat manifesta, legal o material, de dur a terme el compliment de les seves previsions per part de la Diputació de Barcelona, així com l'existència de circumstàncies sobrevingudes que alterin l'interès específic d'una de les parts en l'objecte del conveni.
- Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

Quinzè.- Marc normatiu

15.1. Els pactes integrants d'aquest instrument, juntament amb el Protocol General del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el règim regulador del Catàleg de serveis i el propi Catàleg i les condicions específiques dels recursos i compromisos de qualitat que conté, constitueixen la llei del present conveni.

15.2. Juntament amb la normativa específica esmentada, serà d'aplicació:

- a) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- b) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya.
- e) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- f) La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- g) El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- h) La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- i) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a partir de la seva entrada en vigor.
- j) La Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- l) La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- m) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, a partir de la seva entrada en vigor.
- n) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- o) La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- p) La Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
- q) La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- r) Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.
- s) Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

Setzè.- Jurisdicció competent

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Dissetè.- Relacions amb terceres administracions públiques

En tots aquells supòsits en què sigui preceptiu l'informe d'una altra administració pública, la sol·licitud corresponent la formularà l'ajuntament o l'ens destinatari. Alhora, seran aquests mateixos ens els encarregats de comunicar a tercers la subscripció del present conveni, o de fer-lo públic quan això sigui preceptiu.

Divuitè.- Responsabilitat enfront tercers

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni per duplicat en el lloc i la data que s'assenyalen.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 8 de juliol de 2015.

La Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

Primer. - Aprovar la proposta de conveni entre l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà i la Diputació de Barcelona, per a la realització i manteniment del mapa de patrimoni cultural del terme municipal de Guardiola de Berguedà.

Segon. - Facultar al Sr. Alcalde per la signatura del conveni.

Tercer. - Comunicar el present acord a la l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

3) **ACORD D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR A FAVOR DE L'EMPRESA ES PUBLICO PER L'ADAPTACIÓ A LA NOVA NORMATIVA (LLEI 39/2015 I LLEI 40/2015)**

Antecedents

Atès l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que **entrarà en vigor el 2 d'octubre de 2016**, i que de conformitat amb l'article 14.2 les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica, els professionals col·legiats, els qui representin a un tercer que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'administració i els empleats públics **tenen l'obligació de relacionar-se amb l'administració mitjançant mitjans electrònics**.

Atès que aquesta llei aposta decididament per implantar una **Administració totalment electrònica**, amb total seguretat jurídica, separant els mitjans d'identificació i signatura electròniques; clarificant els subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques i alhora obligant a aquestes a disposar d'un **registre electrònic general** i de mantenir un **arxiu electrònic únic** dels documents que corresponguin a procediments finalitzats; i el reforçament de les notificacions electròniques.

Atès la necessitat de que l'ajuntament s'adapti al que estableix la nova normativa:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques (deroga i incorpora (sistematitza): la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible (art. 4a a7)):
 - o Les entitats locals disposaran d'un registre electrònic general d'apoderaments, que serà interoperable amb els de la resta d'administracions públiques.
 - o Transmissió telemàtica de sol·licituds, escrits i comunicacions.
 - o Compareixença electrònica i corresponent certificació acreditativa.
 - o Identificació electrònica d'interessats basada en certificats electrònics reconeguts i qualificats de signatura o sistemes de clau concertada.
 - o Garantir que els interessats puguin relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics.
 - o Exigir als obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració (persones jurídiques, entitats sense personalitat, professionals i empleats públics) a que ho facin per qualsevol tràmit.
 - o Assistir en ús del mitjans electrònics als interessats que ho sol·licitin.
 - o Mantenir un arxiu electrònic de documents que permeti garantir la seva autenticitat, integritat i conservació.

- Mantenir actualitzat el portal web (relacions de procediments, amb terminis màxims i efectes del silenci administratiu).
- Documents electrònics administratius amb contingut mínim per a ser considerats vàlids, i capacitat per traslladar-los a tercers per mitjans electrònics.
- Realitzar còpies electròniques autèntiques de documents públics administratius o privats i garantir la identitat i el contingut.
- Tenir disponible un registre electrònic que permeti la presentació de documents tots els dies de l'any les 24 hores.
- Pràctica de notificacions en paper i per mitjans electrònics per compareixença a la seu electrònica de l'Administració.
- Els expedients administratius tindran format electrònic.
- La remissió d'expedients electrònics es farà d'acord amb les normes tècniques d'interoperabilitat i ENInter, garantint l'autenticitat i immutabilitat de l'expedient electrònic generat.
- L'impuls dels expedients es farà per mitjans electrònics.
- Les aplicacions i sistemes d'informació utilitzats per a la instrucció dels procediments garantiran el control de temps i terminis, la identificació de responsables i la tramitació ordenada.
- Els informes seran emesos per mitjans electrònics
- L'anunci d'informació pública ha d'estar a disposició de les persones que ho sol·licitin per mitjans electrònics a la seu electrònica.
- La resolució del procediment es dictarà electrònicament, garantint identitat, autenticitat i integritat.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic:
 - Òrgans col·legiats.
 - Funcionament electrònic del sector públic.
- Relacions electròniques entre administracions.

Vis Atès el pressupost presentat per "AULOCE SAU (ESPUBLICO)" del seu servei d'administració electrònica que es diu **GESTIONA**: un programa SaaS amb gestió integral documental 100% digital amb tots els mòduls que es necessiten per gestionar la documentació de l' Ajuntament i que permet el control de tota la documentació així com la signatura de tots els documents fins i tot des del mòbil.

Atès que alhora disposa d' un nou mòdul d' òrgans col·legiats adaptat a la Llei 40/2015 així com d' una seu electrònica oberta les 24 hores per a ciutadans i empreses.

Atès que aquests servei SAAS es va iniciar l' any 2009 i funciona amb èxit a més de 2.874 ens locals, i que ens garantitzen la formació de tot el personal de l' Ajuntament de Guardiola de Berguedà i la posada en marxa del servei en un termini màxim de 3 mesos des de l' acceptació del pressupost.

Atès el pressupost presentat per la empresa AULOCE SAU (ESPUBLICO), per aquesta adaptació i que inclou els següents serveis:

- Formació presencial en l'Ajuntament.
- Recolzament en la gestió del canvi.
- Acompanyament en l' inici dels diferents mòduls de la plataforma en la entitat.
- Importació de les bases de dades de tercers.
- Disseny i configuració de la seu electrònica.

El cost d'aquest servei, ascendeix a 203,49 €/mensuals (IVA no inclòs).

Fonaments de dret

Atès que l'empresa AULOCE SAU (ESPUBLICO) SLU disposa de la capacitat d'obrar i l'habilitació professional necessària per la prestació del servei.

Atès que el cost de la citada contractació ascendeix a 203,49 €/mensuals (IVA no inclòs), o 2.441,88 € anuals (Iva no inclòs).

Atès que a la partida 920/22700 del pressupost vigent, existeix consignació pressupostària per fer front a la despesa.

Atès que d'acord amb l'art. 95 de la LCSP, la tramitació de l'expedient en els contractes menors solament exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei.

Atès l'article 76 de la LCSP, segon el qual l'import màxim de contracte menor per realització d'obra és de 49.999,00 € (exempt d'IVA) i per servei o subministrament el preu màxim, sota modalitat de contracte menor, és de 17.999,00 € (exempt d'IVA).

Atès el que disposa la Disposició Addicional Segona de la LCSP en què és competència de l'alcalde la contractació de serveis quan el seu import no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros. Tanmateix, en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 8 de juliol de 2015 es van delegar les competències que li corresponen, a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

Primer.- Concertar la contractació per via de contracte menor consistent en la realització dels serveis que es detallen en la part expositiva del present acord per un any, per un import de 203,49 €/mensuals (IVA no inclòs), o 2.441,88 € anuals (Iva no inclòs), a favor de la empresa AULOCE S.A. (ESPUBLICO).

Segon.- Autoritzar, disposar i reconèixer la despesa de 203,49 €/mensuals (IVA no inclòs), o 2.441,88 € anuals (Iva no inclòs), per atendre al pagament de l'esmentat contracte, que s'assumirà amb càrrec a la partida pressupostària 920/22700", del pressupost vigent.

Tercer.- Notificar el present acord a l'empresa AULOCE S.A. a l'àrea de comptabilitat i al registre de contractes municipals.

D) D'ALTRES ASSUMPTES SOBREVINGUTS I DELIBERANTS

E) MOCIONS I ACORDS

I no havent-hi d'altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió essent les 9:27 hores de tot el qual per la seva constància s'estén la present acta per mi la secretària que en dono fe.