

ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL  
EN DATA 13 DE MAIG DE 2024

A l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, essent les 10.04 hores del dia 13 de maig de dos mil vint-i-quatre, es reuneix la Junta de Govern Local en sessió ordinària, sota la presidència del Sr. Alcalde, el Sr. **Ferran Sayes Jato**, amb l'assistència dels tinents d'alcalde, la Sra. **Olga Saus Marginet**, i el Sr. **Joan Casals Morillas**. Hi assisteix també la regidora Sra. Sílvia Campoy Curriu.

Actua com a Secretària, la Sra. Elizabeth Benitez Vilajuana.

Comprovat que el quòrum d'assistència aconsegueix amb allò que disposa l'article 98 c) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Sr. Alcalde obre la sessió amb subjecció de l'ordre del dia de la convocatòria.

**A) HISENDA**

**B) SOL·LICITUDS**

**C) URBANISME OBRES I SERVEIS**

**1) APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN DE DATA 6 DE MAIG DE 2024**

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local el redactat de l'acta de la sessió celebrada el dia 6 de maig de 2024.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer. - Aprovar el redactat de l'acta de la sessió celebrada el dia 6 de maig de 2024.

**2) PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES 14/2024 PRESENTADA PER LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL**

Vista la relació de factures 14/2024 presentada per la intervenció municipal, que ascendeix a la quantitat de VINT-I-SIS MIL DOS-CENTS CINQUANTA-SET EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (26.257,88 €), estant totes elles conformades per les regidories competents.

Comprovat que existeix consignació pressupostària suficient per atendre aquestes despeses al pressupost vigent de l'Ajuntament, que les factures reuneixen els requisits legals per a la seva aprovació, que es corresponen a prestacions necessàries i que s'han executat adequadament.

Vist que aquesta junta de govern local constata que les prestacions que figuren en la factura s'han realitzat amb les condicions generals i particulars prèviament establertes i que el cost de les prestacions es correspon amb el del mercat del sector.

Vistes les consideracions efectuades per la secretària-interventora de l'Ajuntament en el seu informe.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret de data 30 de juny de 2023.



La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Continuar amb la tramitació de l'expedient i aprovar la relació de factures 14/2024 presentada per la intervenció municipal, que ascendeix a la quantitat VINT-I-SIS MIL DOS-CENTS CINQUANTA-SET EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (26.257,88 €), i procedir al seu reconeixement amb càrrec a les consignacions pressupostàries corresponents.

Segon.- L'aprovació per reconeixement extrajudicial de crèdits per un import de VUIT MIL CENT CINQUANTA-QUATRE EUROS AMB SETANTA-DOS CÈNTIMS (8154,72 €), que acorda aixecar la junta de govern i ordenar el seu pagament.

Tercer.- APROVAR la relació comptable d'ORDENACIÓ DE PAGAMENTS, per un import de **VINT-I-SIS MIL DOS-CENTS CINQUANTA-SET EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (26.257,88 €)**.

### **3) PROPOSTA DE CONTRACTES MENORS DE SUBMINISTRAMENTS, SERVEIS I D'OBRES, RELACIÓ 15/2024**

*Proveïdor:* Segons la relació adjunta

*C.I.F.:* Els expressats a la relació.

*Objecte del contracte:* contracte menor de subministraments, serveis i d'obres de la relació que es transcriu a continuació.

*Condicions. Pressupost:* Els expressats a la relació.

*Termini d'execució:* Subministraments en 15 dies, serveis en 3 mesos i obres en 6 mesos.

*Altres condicions:* Cap.

*Partida:* Les expressades a la relació

Vist l'informe elaborat per la secretària-interventora.

N. Operació	Data	Aplicació	Import	tercer	Text lliure
220240001299	02/05/2024	2024 338 22600	4.235,00	43725574K	GBV ACTUACIO BALL PER REVETLLA DE SANT JOAN
220240001300	02/05/2024	2024 320 22600	161,85	39317436V	LA FLECA ESMORZAR PER NENS CEIP PER PLANTADA DE FLORS 24-4-2024
220240001301	02/05/2024	2024 338 22600	55,00	39317436V	LA FLECA 10 COQUES PER FESTA DE SANT MARC
220240001493	09/05/2024	2024 920 22700	704,08	J61847539	IMPREMTA BOIXADER IMPRESSIO DE 600 BUTLLETINS ""LA BALUA"" TAMANYS DIN A-4 20 PAGINES AMB COBRETA EN COLOR PAPER 115g.
220240001494	09/05/2024	2024 338 22600	137,20	39387393P	FORN CAL LLUISET COMPRA DE 6 RODONS DE 2KG TALLAT I 35 COQUES DE PA PER SANT MARC
220240001496	09/05/2024	2024 340 22600	64,43	77744760E	SADURNI - GEMMA ROVIRA CONFECIO DE 300 BRAÇALETS PER CAMINADA POPULAR
220240001497	09/05/2024	2024 340 22600	281,93	J65057440	PROMOREGALS COMPRA DE 100 GOTS PLEGABLES PERSONALITZAT 1 COLOR PER RECORDS DE LA CAMINADA POPULAR
220240001498	30/04/2024	2024 340 21200	389,99	A59087262	MATERIALS CASSERRES SUBMINISTRE MATERIAL CONSERVACIO MES D'ABRIL PISCINA MUNICIPAL
220240001499	30/04/2024	2024 340 21200	217,50	A59087262	MATERIALS CASSERRES SUBMINISTRE MATERIAL BRIGADA MES D'ABRIL
220240001500	30/04/2024	2024 450 21000	15,46	B58471855	CONTAINERS DEL BERGUEDA LLOGUER CONTENIDOR RUNA 2 M3 DE L'ABRIL PER LA BRIGADA MPAL.



220240001501	02/05/2024	2024 430 22700	958,32	B66498791	PEDRATOUR SERVEI DE MONITORATGE VISITES GUIADES MINA DE PETROLI DEL MES D'ABRIL
220240001502	09/05/2024	2024 340 22700	315,00	77745724C	LS GIMNASTICA FUNCIONAL AMB LA GENT GRAN DEL MES D'ABRIL
220240001503	09/05/2024	2024 450 21300	86,14	77737567M	MAQUINARIA FORNELLS REPARACIO DE MAQUINA DE TALLAR GESPA BRIGADA MUNICIPAL
220240001504	09/05/2024	2024 450 22700	2.362,42	47645037P	OBD HORES SERVEI UNIMOC COMPARTIT DE L'HIVERN 2023-2024
220240001505	09/05/2024	2024 338 22600	192,50	A58245325	SUPERMERCAT PETIT PREU MATERIAL DIVERS PER LA FESTA DE SANT MARC
220240001506	09/05/2024	2024 338 22600	70,88	39331757D	FERRETERIA A GARCIA MATERIAL DIVERS BRIGADA DEL MES D'ABRIL PER MONTATGE DIA DE SANT JORDI
220240001507	09/05/2024	2024 920 21000	19,41	39331757D	FERRETERIA A GARCIA MATERIAL DIVERS BRIGADA DEL MES D'ABRIL EPIS (BOTES AIGUA I MASCARETA)
220240001508	09/05/2024	2024 920 21200	42,49	39331757D	FERRETERIA A GARCIA PANY PER PORTA DESPATX DEL 2ON PIS -SERVIDOR
220240001509	09/05/2024	2024 450 21000	66,22	39331757D	FERRETERIA A GARCIA MATERIAL DIVERS PER MAGATZEM I ALTRES DEL MES D'ABRIL
220240001510	09/05/2024	2024 320 21200	0,44	39331757D	FERRETERIA A GARCIA MATERIAL DIVERS PER ESCOLA BRESSOL DEL MES D'ABRIL
220240001511	09/05/2024	2024 330 22600	2,84	39331757D	FERRETERIA A GARCIA MATERIAL DIVERS PER EDIFICIS CULTURA MES D'ABRIL
220240001512	09/05/2024	2024 161 62900	1.290,00	B44732550	BOTELIAS SYSTEM SL COMPRA DE BOMBA ESPA AQUARIA 27 PER FONT DE LA TEULA -MES CABAL - SERVEIS AIGUA
220240001513	30/04/2024	2024 320 21200	387,20	B61989828	EXTINTORS MOLERA FACTURACIO 1/4/2024 AL 31/3/2025 CONTRACTE 23536 DE CEIP SANT LLORENÇ
220240001514	30/04/2024	2024 320 21200	96,80	B61989828	EXTINTORS MOLERA FACTURACIO 1/4/2024 AL 31/3/2025 CONTRACTE 23538 DE L'ESCOLA BRESSOL
220240001515	30/04/2024	2024 330 21200	24,20	B61989828	EXTINTORS MOLERA FACTURACIO 1/4/2024 AL 31/3/2025 CONTRACTE 23537 DE L'EDIFICI CASES ESCOLES NUM 5
220240001516	30/04/2024	2024 161 21000	952,08	B60443298	BOVER GUTIERREZ SL HORES MANTENIMENT SERVEI AIGUA DEL MES D'ABRIL
220240001517	30/04/2024	2024 165 21000	1.152,02	B60443298	BOVER GUTIERREZ SL HORES MANTENIMENT SERVEI ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MES D'ABRIL
			<b>14.281,40</b>		

La Junta de Govern Local, actuant per delegació de l'alcaldia, com a òrgan de contractació ACORDA:

1r. MANIFESTA que els contractes són necessaris per **la gestió i el funcionament dels serveis municipals, la millora de la via pública, els parcs i equipaments de Guardiola de Berguedà**, i que ha realitzat la necessària consulta al mercat, i pot afirmar que les propostes són l'alternativa més favorable als interessos municipals **per ser les més favorables des del punt econòmic i altres condicions del servei, segons art. 118.1. LCSP.**

2n. AFIRMA que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament



superin la xifra de 15.000 euros, en el cas de subministraments i serveis, i de 40.000 euros, en el cas d'obres (art. 118.3 LCSP), i d'una durada no superior a un any (punt 8 de l'art. 29 LCSP).

En el cas de contracte menor d'obres s'adjunten els pressupostos i informes tècnics pertinents i **NO** s'adjunta el projecte d'obres, per **NO** exigir-ho la normativa reguladora, o per **NO** afectar l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra, (art. 118.2 LCSP).

#### **4) ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS**

Vist l'expedient de contracte de prestació de serveis per l'execució de l'actuació: Realització dels treballs de substitució de caldera de calefacció de la llar d'infants i instal.lació aerotermita.

Vist que s'han demanat pressupostos a tres empreses. Donat que les empreses que han presentat licitació dins del termini legalment establert i que han estat admeses són:

- Sr. Albert Granell Cucharrera.
- Bontelia System S.L.
- Insman Cadi S.L.U.

L'import de les propostes presentades, han estat les que seguidament es detallen:

- 1.- Sr. Albert Granell Cucharrera .....14.901,00€ (sense IVA)
- 2.- Bontelia System S.L ..... 13.046,02€ (sense IVA)
- 3.- Insman Cadi S.L.U..... 14.092,00€ (sense IVA)

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- APROVAR la contractació de l'empresa BONTELIA SYSTEM SL, per la Realització dels treballs de substució de caldera de calefacció de la llar d'infants i instal.lació aerotermita, per la suma de 15.785,68€ (Iva inclòs). amb càrrec a la partida pressupostària 320/63200, entenent acreditada la necessitat de la despesa i el compliment dels requisits fixats a l'article 118 de la Llei 9/2017, d'acord amb els antecedents i informes obrants a l'expedient.

Segon.- MANIFESTAR que el contracte és necessari per la gestió i el funcionament dels serveis municipals, i que s'ha realitzat la necessària consulta al mercat, i es pot afirmar que la proposta és l'alternativa més favorable als interessos municipals per ser les més favorables des del punt econòmic i altres condicions del servei, segons art. 118.1. LCSP.

Tercer.- AFIRMAR que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i que els contractistes no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra de 15.000 euros, en el cas de subministraments i serveis, i de 40.000 euros, en el cas d'obres (art. 118.3 LCSP).

Quart.- APROVAR la despesa per import de **quinze mil set-cents vuitanta-cinc euros amb seixanta-vuit cèntims (15.785,68€)**, (IVA inclòs) amb destí al cost de la contractació relacionada.

Cinquè.- NOTIFICAR el present acord a l'adjudicatari i a la tesorera de l'ajuntament.

#### **5) ACORD APROVANT LES BASES I LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE SOCORRISTES AQUÀTICS PER LA PISCINA MUNICIPAL DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ**



Vist l'expedient tramitat per la contractació d'una borsa de socorristes per a la piscina municipal de Guardiola de Berguedà durant el termini d'obertura de la piscina.

Vist l'informe elaborat per la secretària-interventora a través de la qual es fa constar que amb motiu de la reforma laboral aprovada mitjançant Reial Decret Legislatiu 32/2021, els socorristes es consideren llocs de Treball estructurals i com a tals no es poden cobrir a través de contractes temporals sinó a través de contractes fixes discontinus.

Atès que la plantilla del personal de l'exercici 2024 no preveu les places dels socorristes com a fixes discontinus, i cal procedir a la seva modificació, amb la corresponent exposició pública durant un termini de 15 dies hàbils i a la posterior aprovació de l'oferta pública d'ocupació, i no resultant possible que estigui fet abans de l'obertura de la piscina, prevista pels volts de Sant Joan.

Es considera oportú aprovar les bases del procés selectiu per la creació d'una borsa de socorristes aquàtics per la piscina i procedir en paral·lel a la modificació de la plantilla en ares a convocar de cara a l'any 2025 les dues places de socorristes fixes discontinus.

Atès que per tal de poder cobrir la totalitat d'obertura de les piscines caldrà comptar amb dues persones contractades, una d'elles a jornada sencera i l'altra a temps parcial, atès que el servei es presta durant 9 hores seguides.

Vistes les bases i la convocatòria que han de regir el procés selectiu per la creació d'una borsa de Treball per a la contractació com a personal laboral temporal de socorristes per a la piscina municipal, durant l'horari d'obertura al públic de la piscina municipal de Guardiola de Berguedà.

D'acord amb l'article 21.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, correspon a la Presidència de la Corporació l'aprovació de les bases reguladores dels processos de selecció de personal i les corresponents convocatòries.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia en data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

**Primer.-** Aprovar les bases i la convocatòria per la creació d'una borsa de Treball per a la contractació com a personal laboral temporal de socorristes per a la piscina municipal de Guardiola de Berguedà durant el termini d'obertura de la piscina pel període estival.

**Segon.-** Publicar el text íntegre de les bases reguladores i de la convocatòria al BOPB i a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

## **ANNEX**

### **BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE SOCORRISTES AQUÀTICS PER LA PISCINA MUNICIPAL DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ**

És objecte de les presents bases la creació d'una borsa de Treball per a la contractació com a personal laboral temporal de socorristes per a la piscina municipal, durant l'horari d'obertura al públic de la piscina municipal de Guardiola de Berguedà.

Per tal de poder cobrir la totalitat d'obertura de les piscines caldrà comptar amb dues persones contractades, una d'elles a jornada sencera i l'altra a mitja jornada, atès que el servei es presta durant 9 hores seguides.



El contracte té una durada prevista aproximada de dos mesos, començant al voltant de Sant Joan i cloent a finals d'agost.

La present convocatòria es desenvoluparà d'acord amb les següents clàusules,

## 1. Característiques de les places

Les característiques de les places són:

Denominació	<b>Socorrista de piscina municipal</b>
Règim	<b>Laboral temporal</b>
Unitat/Àrea	Esports
Categoria professional	Grup C2
Jornada	SOS 1: 37,5 h setmanals SOS 2: 25,5 h setmanals
Sou brut	SOS 1 : 1800 € SOS 2 : 1224 €
Titulació exigible	Titulació de socorrisme, inscripció a ROPEC.
Sistema selectiu	Concurs lliure.
Funcions a exercir	Executar aquelles funcions de vigilància, atenció, detecció i prevenció d'accidents de les persones usuàries de la piscina, d'acord amb la seva formació i especialització, que siguin necessàries pel correcte funcionament de la piscina municipal, així com altres complementàries i necessàries que es descriuen en aquestes bases.

## 2. Funcions del lloc de treball

Les funcions del lloc de treball seran concretament les següents:

- Executar aquelles funcions de vigilància, atenció, detecció i prevenció d'accidents de les persones usuàries de la piscina, d'acord amb la seva formació i especialització, conforme els procediments establerts, que siguin necessàries pel correcte funcionament de les piscines.
- Informar a les persones usuàries les normes de comportament i utilització de les instal·lacions: piscina, lavabos, zona de gespa, etc.
- Realitzar l'anàlisi de l'aigua i el repàs del sòl de platja de la piscina.
- Restar a la zona de bany durant l'horari de funcionament de la piscina, havent d'estar identificat fàcilment pels usuaris de la piscina.
- Vigilar permanentment la piscina i els seus voltants per a prevenir accidents.
- Aplicar les tècniques de primers auxilis.
- Col·laborar en el trasllat d'accidentats, en cas que així sigui necessari i no existir altres possibilitats
- Supervisar el correcte estat de la piscina i altres elements relacionats i contribuir a esmenar carències o errades d'ubicació, tenint en compte les seves possibilitats, per al correcte desenvolupament de l'activitat.



- Supervisar que els usuaris de la piscina facin un ús correcte de les instal·lacions, controlant l'aforament màxim.
- Vetllar permanentment per fer complir les normes de seguretat i de comportament.
- Complir estrictament amb els requeriments i actuacions relacionats amb el compliment de la legislació vigent de piscines d'ús públic i les relacionades amb la seva tasca específica.
- Mantenir en tot moment correcció i respecte als usuaris i la deguda correcció en la forma de vestir i actuar.
- Responsabilitzar-se de la farmaciola i control de l'inventari.
- Col·laborar amb el personal de l'Ajuntament encarregat del funcionament de les instal·lacions esportives
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió

### 3.- Condicions d'admissió dels aspirants

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents residents a l'Estat espanyol.

2. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
3. Haver complert divuit anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
4. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.
5. Posseir el certificat de nivell B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener), i l'Ordre



VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

6. Estar inscrit/a com a Professional de Socorrisme Aquàtic al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
7. Tenir disponibilitat d'un mitjà de transport per al desplaçament al lloc de treball.
8. No figurar al registre central de delinqüent sexuals, i aportar la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales", en els termes establerts a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, que ha modificat l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Tots els requisits establerts, tants els generals com els particulars, s'hauran de complir i acreditar dins el termini de presentació de sol·licituds, i s'hauran de mantenir en qualsevol cas fins a la finalització de la contractació.

#### 4.- Condicions d'admissió dels aspirants

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que es farà a l'E-Tauler, a la pàgina web de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP).

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran al taulell d'anuncis i a la web de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà. ([www.guardioladebergueda.cat](http://www.guardioladebergueda.cat))

#### 5.- Presentació de sol·licituds

Els aspirants presentaran prioritàriament de forma telemàtica la sol·licitud per participar en el procés de selecció o presencialment a les oficines de l'Ajuntament, dins del termini de 10 dies naturals a comptar des del dia de publicació de l'anunci al BOP.

La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI/NIE  
Documentació acreditativa de la formació requerida: Fotocòpia del certificat que acredita el tràmit de la inscripció com a Professional de Socorrisme Aquàtic al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- Currículum vitae actualitzat on constaran tots els mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats
- Justificant acreditatiu dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu del concurs, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar els mèrits aportats en aquest moment.  
Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, això com les hores de durada, assistència o aprofitament.
- Vida laboral actualitzada





L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte i/o certificat de l'empresa en que es facin constar les funcions realitzades d'acord amb lo establert a la base 8.

- Certificat negatiu del "Registre Central de Delinqüents Sexuals".
- Model de sol·licitud degudament emplenat (Annex I)

**Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de recollida d'instàncies.** Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i en la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## 6.- Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el tribunal qualificador, farà públic en el termini màxim de **10 naturals**, la llista d' admesos/es i exclosos/es provisional i es concedirà un període de **5 dies naturals** comptadors a partir de la publicació de la llista, per a esmenes i possibles reclamacions. Passat aquest període es farà pública la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es en el procés de selecció.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitats de nova publicació, si en el termini indicat no es presenten reclamacions.

## 7.- Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, amb un nombre mínim de tres titulars, amb els respectius suplents.

En la composició de l'òrgan de selecció es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres de l'òrgan de selecció tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

El Tribunal qualificador estarà constituït per un/a funcionari/a de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, la secretària de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà i un representant de l'EAPC.

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

La designació nominal dels membres del Tribunal i dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.

El Tribunal comptarà amb la incorporació de la tècnica d'esports com a assessora especialista per a totes o alguna de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.



El tribunal estarà format per personal que reuneix els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment i per personal tècnic en la matèria.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

## 8.- Procés de selecció

El procediment de selecció és el de concurs, que consistirà en la valoració dels mèrits i de l'entrevista personal, si escau, on es farà la valoració del currículum de l'aspirant en relació a la seva idoneïtat, competència professional i experiència aportada al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés, es publicaran a la pàgina web d'aquesta corporació, [www.guardioladebergueda.cat](http://www.guardioladebergueda.cat), així com al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

**8.1 Prova de coneixements català.** Serà de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en l'avaluació de coneixements del nivell intermedi de català B2.

Aquesta prova tindrà un resultat d'exercici apte/a o no apte/a, quedant exclosos/es del procés selectiu les que obtinguin un no apte/a.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds que tenen el nivell B2 o superior.

## 8.2 Fase de concurs

### a) Valoració de mèrits

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'hauran d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualssevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

#### 1) Experiència professional (fins a un màxim de 6 punts):

1.1. En categories i funcions del lloc de treball similar o anàlogues al lloc a proveir, en alguna administració pública: 0.05 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 3 punts.

1.2. En categories i funcions del lloc de treball de similar o anàlogues al lloc a proveir, a l'empresa privada o pública, o altres entitats del sector públic: 0.03 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 3 punts.



L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat acompanyat de fotocòpia del/s contracte/s de treball o certificació de l'empresa que s'indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització, i el règim de dedicació.

En cas que la dedicació hagi estat parcial, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

## 2) Formació (fins a un màxim de 4 punts)

2.1 Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball (excepte la que dóna accés a participar en el procés), segons el barem següent i fins a un màxim de 2 punts:

- Llicenciatures relacionats/des amb les funcions a desenvolupar: 1 punt per llicenciatura.
- Grau universitari o diplomatura relacionats amb les funcions a desenvolupar 0.8 punts per grau o diplomatura
- Títol de Grau superior relacionat amb les funcions a desenvolupar 0.6 punts per títol.
- Títol de Grau mitjà relacionat amb les funcions a desenvolupar 0.4 punts per títol.

2.2. Per cursos o jornades de formació o perfeccionament que tingui relació directa amb el lloc i les funcions a desenvolupar fins a un màxim de 2 punts:

- De 0 a 15 hores: 0,10 punts per curs.
- De 16 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- De 41 a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Més de 80 hores: 0,50 punts per curs.

Els mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, cursos, sessions i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats així com la duració en hores. En cas que no quedi acreditada la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,10 punts.

## 8.3 Entrevista personal

Si el Tribunal ho considera convenient realitzarà una entrevista amb les persones aspirants per tal de valorar qüestions relacionades i vinculades a les funcions a desenvolupar, el currículum de l'aspirant, les habilitats personals i la seva experiència professional, per tal de poder avaluar les competències necessàries i la seva idoneïtat per al lloc de treball a cobrir. La puntuació màxima que es podrà atorgar a aquesta prova serà de 2 punts.

Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per casos de força major justificats documentalment, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

## 9.- Resolució de procés selectiu

La qualificació final serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fase de concurs i de l'entrevista, si escau.



Un cop obtinguda la qualificació final de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis i a la pàgina web [www.guardioladebergueda.cat](http://www.guardioladebergueda.cat) la relació d'aprovat per ordre de puntuació.

Es concedirà un termini de **3 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats per resoldre possibles reclamacions. Transcorregut el citat termini sense s'elevà per l'Alcaldia la proposta efectuada pel Tribunal qualificador.

La provisió de les vacants es realitzarà en l'ordre definitiu de puntuacions.

La durada d'aquesta borsa s'estableix en un màxim de dos anys o fins a la realització d'una nova convocatòria.

En cas d'empat en el resultat final, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'entrevista. De persistir l'empat, es faculta al tribunal per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

La persona proposada per a la contractació ha de presentar al Departament de Recursos Humans els següents documents:

1. Declaració de no estar inhabilitat/ada per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

2. Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

Els/les aspirants que es vagin proposant, a mesura que es produeixin vacants, per al nomenament o contracte laboral temporal subjecte a l'ens contractant, iniciaran la prestació en les dates que es fixin a l'acord de contractació laboral de cada ajuntament, efectuant el període de prova que s'estableixi.

La limitació per a la contractació estarà en allò que es preveu al RDL 32/2021, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de la estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Els acords de contractació poden ser impugnats pels interessats per la via contenciosa administrativa.

## 10. Funcionament de la borsa

10.1- Els nomenaments o les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

10.2- La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. Tindrà una vigència de dos anys i es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

10.3- És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Els/les aspirants passaran a formar part de la borsa de treball subjecte a les necessitats que durant la vigència de la borsa es vagin produint.



Per efectuar l'ofertament de la contractació/nomenament a l'aspirant que correspongui des de l'Ajuntament s'efectuarà una trucada telefònica o s'enviarà un missatge via whatsapp al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un màxim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval d'una hora entre cada trucada i en cas que el/la candidat/a hagi facilitat una adreça electrònica també s'enviarà un correu-e amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb l'Ajuntament. Si a les 09:00h del dia següent laborable l'aspirant no ha contactat amb l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació. Quan no sigui possible localitzar l'aspirant passarà al final de la llista.

10.4-Feta la proposta de contractació l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

10.5- Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renuncia una vegada al contracte i/o lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcitament sense justificació, passarà a la darrera posició de la borsa de treball.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància a l'Ajuntament. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va posar com inactiu.

Les persones incloses a la borsa de treball seran avisades per cobrir les substitucions o les necessitats puntuals que es produeixin per l'ordre de puntuació en el qual es trobin a la borsa.

L'avís es farà mitjançant trucada telefònica i/o correu electrònic, d'acord amb les dades registrades a la sol·licitud presentada en el seu moment, per participar en el procés selectiu.

En el cas que la persona refusi el lloc de treball, haurà de manifestar la seva renúncia, mitjançant instància a l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà. La renúncia suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la borsa, passant a l'últim lloc de la llista.

#### \* Causes sobrevingudes:

En el cas que l'Ajuntament per tal de disposar de personal de la borsa, presenti amb caràcter d'urgència una sol·licitud; es contactarà per l'ordre de puntuació de major a menor amb les persones de la borsa. En cas que la persona refusi el lloc de treball, la renúncia **no** suposarà, en aquest cas, la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la borsa i es passarà a contactar amb la següent persona de la llista.

## 11. Protecció de dades

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. L'Ajuntament insisteix en el seu compromís amb l'ús responsable i confidencial de les dades agraïnt la seva confiança i garantint que aquestes es tractaran d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

- Responsable del tractament: Ajuntament de Guardiola de Berguedà, amb domicili a la Plaça Municipal, 3 – 08694 Guardiola de Berguedà (Barcelona) i correu electrònic: [guardiola@diba.cat](mailto:guardiola@diba.cat)
- Finalitat de les dades: procediment de selecció.



- Legitimació: consentiment i exercici de poders públics establerts als articles 59 i ss. TREBEP, articles 63 i ss. del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Destinataris: No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim.
- Drets: les persones participants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades [samse.dpd@diba.cat](mailto:samse.dpd@diba.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Termini de conservació: El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

### **Disposició final**

La normativa referenciada en aquestes bases que resti modificada o derogada durant la vigència de les bases resultarà automàticament reemplaçada per la norma vigent que correspongui.

## **6) AUTORITZACIÓ DE PAS PROVA ESPORTIVA**

Vista la petició formulada per la Sra. CBC, a través de la qual comunica que el proper dia 22 de maig de 2024 volen realitzar una prova esportiva tipus Raid al municipi de Guardiola de Berguedà fent una orientació a peu, orientació en BTT i proves esportives dirigides als alumnes de Guia 1 i Guia 2 de l'INSS de l'Alt Berguedà, alhora que demanen que se'ls cedeixin dues taules, quatre cadires i una pèrgola.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, acorda:

**Primer.-** Autoritzar la celebració el proper 22 de maig de 2024 al municipi de Guardiola de Berguedà de la prova esportiva tipus Raid sol·licitada per la Sra. CBC, així com la cessió del material sol·licitat, si bé condicionat a retornar-lo en les mateixes condicions que els ha estat cedit.

Igualment es condiona l'esdeveniment a que part de l'organització s'assumeixin totes les responsabilitats que es puguin ocasionar amb motiu de la celebració de la prova, adoptant-se totes les mesures de seguretat necessàries tant respecte a la seguretat de les persones participants, acompanyants, com de l'organització, així com garantir el respecte l'entorn i al medi, comproment-se a deixar-lo en les mateixes condicions que el van trobar, i comproment-se a sol·licitar totes les autoritzacions i permisos sectorials que siguin necessaris de l'organització de l'esdeveniment, així com disposar de totes les assegurances necessàries per la realització de l'esdeveniment.

**Segon.-** Comunicar aquest acord a la peticionària.

## **7) ACORD D'ACCEPTACIÓ DE LA CESSIÓ D'UN NÍNIXOL I DEL TRASLLAT DE RESTES**

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local, la instància presentada per la Sra. SSB, a través de la qual manifesta que és propietària dels nínxols 8 esquerra i 34 fons del cementiri municipal, i vol quedar-se únicament amb el nínxol 34 fons, i demana que un dels difunts de les restes del nínxol 8



esquerra es traslladin al nínxol 34 fons i els dos difunts restants es traslladin a la fosa comú, alhora que demana el rescat del nínxol 8 esquerra.

Havent-se comprovat que està al corrent de pagament de les despeses de cementiri.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

Primer. - Autoritzar el trasllat de les despulles del nínxol núm. 8 esquerra al 34 fons i a la fosa comú.

Segon. - Acceptar la cessió del nínxol 8 esquerra, i procedint a abonar el 30% de la taxa actual al tractar-se d'una sepultura que té més de 20 anys, a l'empara de lo establert a l'article 6.4 de l'Ordenança Fiscal número 8, reguladora de la Taxa per la prestació del servei de cementiri.

Tercer. - Notificar el present acord a la peticionària i a la dipositària municipal.

#### **D) ASSUMPTES SOBREVINGUTS**

I no havent-hi d'altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió essent les 10.55 hores de tot el qual per la seva constància s'estén la present acta per mi la secretària que en dono fe.

