



DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE SOCORRISTA AQUÀTIC/A A JORNADA SENCERA I 1 A MITJA JORNADA A L'AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ DE CARÀCTER EXTRAORDINARI I URGENT

Vist l'expedient d'aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la contractació per part de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà de dos treballadors/es per realitzar funcions pròpies de Socorristes aquàtics/es: 1 a jornada sencera i 1 a mitja jornada durant la campanya d'estiu d'obertura de la piscina municipal (anualitat 2022), elaborat en coordinació amb l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, el contingut de les quals es transcriu literalment a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES PEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE SOCORRISTA AQUÀTIC/A A JORNADA SENCERA I 1 A MITJA JORNADA A L'AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ DE CARÀCTER EXTRAORDINARI I URGENT

1.- OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

L'objecte de les present procés de selecció és la contractació per part de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà de dos treballadors/es per realitzar funcions pròpies de Socorrista aquàtic/a a jornada sencera i 1 a mitja jornada durant la campanya d'estiu d'obertura de la piscina municipal (anualitat 2022).

La places referides estan adscrites a les piscines de Guardiola de Berguedà i les tasques són les següents:

- *El Socorrista restarà a la zona de bany durant l'horari de funcionament de la piscina, havent d'estar identificat fàcilment per els usuaris.*
- *Vigilar permanentment la piscina i els seus voltants per prevenir accidents.*
- *Aplicar les tècniques de primers auxilis en el cas que fos necessari.*
- *Col·laborar en el trasllat d'accidentats, en cas que així sigui necessari i no existir altres possibilitats.*
- *Supervisar el correcte estat de la piscina i altres elements relacionats i contribuir a subsanar carències o errades d'ubicació, tenint en compte les seves possibilitats, per al correcte desenvolupament de l'activitat.*
- *Supervisar que els usuaris de la piscina facin un ús correcte de les instal·lacions, controlant l'aforament màxim.*
- *Vetllar permanentment per fer complir les normes de seguretat i comportament.*
- *Complir estrictament amb els requeriments i actuacions relacionats amb el compliment de la legislació vigent de piscines i d'ús públic i les relacionades amb la tasca específica de socorrisme.*
- *Mantenir en tot moment correcció i respecte als usuaris i la deguda correcció en la forma de vestir i actuar*
- *Responsabilitat en la farmaciola i control de l'inventari.*

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents que hauran de mantenir durant tot el procés selectiu:

Requisits generals:





- a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya i/o a persona laboral de fora de la unió europea que tinguin permís de treball i de residència
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat/ada del servei, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol de les Administracions Públiques ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral en el que hagués estat separat o inhabilitat.
- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- e) Posseir la titulació exigida per la llei (títol acreditatiu que permeti exercir aquesta feina).
- f) Estar inscrit al ROPEC.
- g) Cal tenir el nivell A2 de català. Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell A2 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

3.- PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'inicia amb la convocatòria que es farà a la pàgina web de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (www.adbergueda.cat) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran a la web de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà <http://www.guardioladebergueda.cat>, de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà www.adbergueda.cat i en el taulell d'anuncis (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga).

4.- PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

Els aspirants presentaran **prioritàriament de forma telemàtica** a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà segons model normalitzat <https://adbergueda.eadministracio.cat/info.0> sol·licitud processos de selecció. O presencialment al C/Lluís Millet nº 33 Baixos de Berga.

Es podran presentar les instàncies, dins del termini de **7 dies naturals** a comptar des del dia de la publicació del corresponent edicte en el BOP.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació: Currículum vitae de l'aspirant:

- a) Fotocòpia DNI o passaport
- b) Titulació exigida per la llei (títol acreditatiu que permeti exercir aquesta feina)
- c) Certificat inscripció ROPEC
- d) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, els quals hauran de ser originals o còpies compulsades.
- e) Certificat de delictes sexuals
- f) Justificant acreditatiu de disposar el nivell corresponent de català.

L'impres de sol·licitud i les bases de la convocatòria, així com la informació que sigui precisa es podrà sol·licitar a l'ajuntament de Guardiola de Berguedà o a la pàgina web municipal i a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga i a la pàgina web www.adbergueda.cat

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.





5.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies valorarà la documentació i publicarà a la web i als taulells d'anuncis de l'ajuntament de Guardiola de Berguedà i de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, la llista de les persones admeses i excloses, amb el dia de l'entrevista personal.

6.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

El tribunal qualificador estarà constituït per personal de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà i de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i/o d'altres administracions públiques.

El tribunal estarà format per personal que reuneix els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment i per personal tècnic en la matèria.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

7.- PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció constarà de les següents fases:

Fase 1: Prova de català

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixement de català a nivell A2. Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de les sol·licituds, estar en possessió del certificat de nivell bàsic A de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, equivalent o superior. Els aspirants amb resultat no apte quedaran exclosos del procés de selecció.

Fase 2: Valoració de mèrits

Els mèrits que el Tribunal considera a l'efecte de la qualificació d'aquesta fase i les puntuacions màximes són les següents:

- a) Experiència professional**, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, a raó de 0,10 punts per cada mes treballat fins a un màxim de **3 punts**.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració Pública, es farà a través de la certificació del/la Secretari/a o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic o contracte laboral.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral i/o de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

- b) Cursos de formació i perfeccionament** que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent amb un màxim de **2 punts**, segons el barem següent:

- De 5 a 15 hores: 0,10 punts per curs.
- De 16 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- De 41 a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Més de 80 hores: 0,50 punts per curs.





L'acreditació de la formació es farà mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, cursos, sessions i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats així com la duració en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores del curs no es valorarà.

Fase 3. Entrevista personal

El tribunal sotmetrà als aspirants a una entrevista personal. Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria professional de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc de treball. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i es puntuarà fins un **màxim de 2 punts**.

8.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtingran per la suma de les diferents fases del concurs, resultants la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascun de les fases. L'aspirant que obtingui major puntuació serà proposat pel tribunal per ser contractat.

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà públic a la web de l'ajuntament de Guardiola de Berguedà <http://www.guardioladebergueda.cat>, de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà www.adbergueda.cat i en el taulell d'anuncis la relació d'admesos per ordre de puntuació final.

9.- CONTRACTACIÓ

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà a la contractació dels aspirants proposats pel Tribunal.

Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, el president durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions. Així mateix, si la persona elegida renunciés, es podrà nomenar al següent de la llista.

10.- DURADA DE LA CONTRACTACIÓ I DEDICACIÓ

Els contractes laborals tindran caràcter temporal, i comprendran els mesos d'obertura de les piscines de Guardiola de Berguedà i seran :

- 1 contracte de durada determinada a temps complert
- 1 contracte de durada determinada a mitja jornada.

En ús de les facultats que m'han estat legalment atribuïdes,

DECRETO

PRIMER: Aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la contractació per part de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà de dos treballadors/es per realitzar funcions pròpies de Socorristes aquàtics/es: 1 a jornada sencera i 1 a mitja jornada durant la campanya d'estiu d'obertura de la piscina municipal (anualitat 2022), elaborat en coordinació amb l'Agència de desenvolupament del Berguedà i procedir a la convocatòria del procés selectiu.

SEGON.- Publicar aquest acord al taulell d'edictes de l'Ajuntament, a la web de l'Ajuntament i de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i al BOP.

TERCER.- El termini de presentació d'instàncies serà de set dies naturals a comptar des del mateix dia de publicació d'aquest anunci al BOP.

Les instàncies i documentació s'hauran de presentar a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/ Lluís Millet, 33 bxs Berga).





Josep Lara Tristante

Alcalde

DOCUMENT DATAT I SIGNAT DIGITALMENT AL MARGE

