

ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
EN DATA 23 DE SETEMBRE DE 2020

De forma telemàtica i a través del servei de videoconferència LOCALRETMEET, essent les 13.00 hores del dia 23 de setembre de dos mil vint, es reuneix la Junta de Govern Local en sessió ordinària, sota la presidència del Sr. Alcalde, el Sr. **Josep Lara i Tristante**, amb l'assistència dels tinents d'alcalde, el Sr. **Marc Sensada i Rusiñol**, la Sra. **Àngels Arasa Uriach**. Hi assisteix també el regidor Sr. Antonio Morales Calderón.

Comprovat que el quòrum d'assistència aconsegueix amb allò que disposa l'article 98 c) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Sr. Alcalde obre la sessió amb subjecció de l'ordre del dia de la convocatòria.

A) HISENDA

B) SOL·LICITUDS

C) URBANISME OBRES I SERVEIS

1) APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN DE DATA 3 DE SETEMBRE DE 2020

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local el redactat de l'acta de la sessió celebrada el dia 3 de setembre de 2020.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Aprovar el redactat de l'acta de la sessió celebrada el dia 3 de setembre de 2020.

2) PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES PRESENTADA PER LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Vista la relació de factures presentada per la intervenció municipal, que ascendeix a la quantitat de DINOU TRENTA-TRES EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS (19.033,26 €), estant totes elles conformades per les regidories competents.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

Primer.- Aprovar la relació de factures presentada, amb l'import final DINOU TRENTA-TRES EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS (19.033,26 €), i procedir al seu reconeixement amb càrrec a les consignacions pressupostàries corresponents.

3) PROPOSTA DE CONTRACTES MENORS DE SUBMINISTRAMENTS, SERVEIS I D'OBRES, RELACIÓ 15/2020



Proveïdor: Segons la relació adjunta

C.I.F.: Els expressats a la relació.

Objecte del contracte: contracte menor de subministraments, serveis i d'obres de la relació que es transcriu a continuació.

Condicions. Pressupost: Els expressats a la relació.

Termini d'execució: Subministraments en 15 dies, serveis en 3 mesos i obres en 6 mesos.

Altres condicions: Cap.

Partida: Les expressades a la relació

N. Operació	Aplicació	Import	Text lliure
220200002750	2020 450 21000	82,45	CONTAINERS DEL BERGUEDA CONTENIDOR DE 2 M3 PER BRIGADA RUNA NETA
220200002751	2020 171 21000	306,80	VIVERS ESPINOSA MATERIAL SUBSTRAT BOIX I ALTRES PER JARDINS MUNICIPALS
220200002752	2020 450 21000	19,00	AGF MATERIAL DEL MES D'AGOST DE LA VIA PUBLICA
220200002753	2020 450 21000	146,26	AGF MATERIAL DEL MES D'AGOST PER MAGATZEM DE LA BRIGADA
220200002754	2020 338 22600	64,17	AGF MATERIAL DEL MES D'AGOST PER FESTES
220200002755	2020 920 22000	32,43	INGECAT ADMINIS SL MATERIAL SERVIT TAPES ENQUADERNACIO PER OFICINA MUNICIPAL
220200002756	2020 150 21000	193,60	JFC HORES CAMIO I RODILLO PER ARRANJAMENT DE LA FONT DEL PANXUT
220200002757	2020 338 22600	75,00	TRS ROBA I CONFECCIO DE LA SENYERA DE L'11 DE SETEMBRE
220200002758	2020 320 21900	81,00	FARMACIA VILADES COMPRA DE SOCS PER PERSONAL DE L'ESCOLA BRESSOL
220200002760	2020 920 22100	56,74	INSMAN CADI GARRAFA DE CLOR PER DESINFECCIO COVID 2019
220200002969	2020 320 21200	138,56	INSMAN CADI INSTAL.LACIO DE LLUM EXTERIOR PER ENTRADA DE L'ESCOLA
220200002970	2020 920 22100	51,86	PRODUCTES PBM SL COMPRA DE MATERIAL PER NETEJA EDIFICIS
220200002971	2020 450 22100	149,07	PRODUCTES PBM SL COMPRA DE BOSSES DE DEIXALLES PER VIA PUBLICA BRIGADA
220200002972	2020 320 21900	153,00	PRODUCTES PBM SL GUANTS I CEL.LULOSA PER ESCOLA BRESSOL
	TOTAL	1.549,94	

La Junta de Govern Local, actuant per delegació de l'alcaldia, com a òrgan de contractació ACORDA:

1r. MANIFESTA que els contractes són necessaris per **la gestió i el funcionament dels serveis municipals, la millora de la via pública, els parcs i equipaments de Guardiola de Berguedà**, i que ha realitzat la necessària consulta al mercat, i pot afirmar que les propostes són l'alternativa més favorable als interessos municipals **per ser les més favorables des del punt econòmic i altres condicions del servei, segons art. 118.1. LCSP.**

2n. AFIRMA que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament



superin la xifra de 15.000 euros, en el cas de subministraments i serveis, i de 40.000 euros, en el cas d'obres (art. 118.3 LCSP), i d'una durada no superior a un any (punt 8 de l'art. 29 LCSP).

En el cas de contracte menor d'obres s'adjunten els pressupostos i informes tècnics pertinents i **NO** s'adjunta el projecte d'obres, per **NO** exigir-ho la normativa reguladora, o per **NO** afectar l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra, (art. 118.2 LCSP).

4) ACORD D'APROVACIÓ DELS EXPEDIENTS DE CRÈDITS INCOBRABLES EN CONCEPTE DE FALLITS DE REFERÈNCIA ELABORADA PER L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local, l'expedient tramès per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, relació **20001**, de fallits per referència, per tal de procedir a la seva declaració de crèdits incobrables.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Ple en sessió de data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Aprovar els fallits de la relació **20001**, per import de 14.825,54€, corresponent a un sol deutor EMG, i procedir a la seva declaració de crèdits incobrables.

Segon.- Comunicar el present acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

5) PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ NÚMERO 3 DE L'OBRA DE CONSTRUCCIÓ D'UN ESPAI POLIVALENT COBERT A GUARDIOLA DE BERGUEDÀ

Vista la Certificació número 3 de les obres de CONSTRUCCIÓ D'UN ESPAI POLIVALENT COBERT A GUARDIOLA DE BERGUEDÀ, presentada pel contractista "ACTIUTEC GRUP, S.L.", i conformada per la direcció tècnica de l'obra, la qual ascendeix a TRENTA-VUIT MIL CINC-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS AMB NOU CÈNTIMS (38.558,09 €).

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Ple en sessió de data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Aprovar la Certificació número 3 de les obres de CONSTRUCCIÓ D'UN ESPAI POLIVALENT COBERT A GUARDIOLA DE BERGUEDÀ, presentada pel contractista "ACTIUTEC GRUP, S.L.", i conformada per la direcció tècnica de l'obra, la qual ascendeix a TRENTA-VUIT MIL CINC-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS AMB NOU CÈNTIMS (38.558,09 €).

Segon.- Comunicar aquest acord al contractista i a la dipositària municipal.

6) ACORD D'APROVACIÓ DE LA CESSIÓ DE CRÈDIT PRESENTADA PER L'EMPRESA "ACTIUTEC GRUP SL" CORRESPONENT A LA FACTURA NÚM FV-20-95 DE DATA 31 DE JULIOL DE 2020" DE L'OBRA "CONSTRUCCIÓ ESPAI POLIVALENT A GUARDIOLA DE BERGUEDÀ".

Vista la sol·licitud presentada per la empresa "ACTIUTEC GRUP SL", mitjançant la qual sol·liciten l'aprovació de la cessió de crèdit a favor de NOVICAP LIMITED, del dret de crèdit de 38.558,09 €, corresponent a la certificació núm. 3 factura FV-20-95 de data 31 de juliol de 2020 de les obres de "CONTRUCCIO ESPAI POLIVALENT COBERT" a Guardiola de Berguedà.



Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Ple en sessió de data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Prendre raó de la cessió de crèdit esmentada i efectuar el pagament a NOVICAP LIMITED al compte **IBAN:GB76 BARC 2000 0042 8125 66 BIC: BARCGB22**

Segon.- Comunicar aquest acord a l'empresa "ACTIUTEC GRUP SL" a NOVICAP LIMITED i a la dipositària municipal.

7) ACORD APROVANT EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE D'ARRENDAMENT D'UN TERRENY PER DESTINAR-LO A APARCAMENT, I APROVANT L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Vist el venciment del contracte d'arrendament que aquest Ajuntament tenia subscrit amb el Sr. JAF, del terreny situat a Guardiola de Berguedà, a la zona de la piscina, de 2.088,00 m² de superfície.

Atès que és necessari per a aquest Municipi poder continuar gaudint del citat espai per destinar-lo a aparcament de vehicles, pels usuaris d'equipaments públics com són els ubicats a la zona de les piscines: rocòdrom, estació de trail ,....i de l'espai polivalent cobert que actualment està en construcció.

Considerant que l'únic espai a la zona existent al municipi que reuneix les característiques tipològiques per aquest ús, és el terreny de 2088 m², situat a la zona de les piscines, descrit anteriorment.

A la vista dels informes elaborats per Secretaria, Intervenció i l'Arquitecte contractat per l'Ajuntament el Sr. Lluís Minoves i Pujols.

A la vista dels plecs de clàusules administratives particulars.

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb lo establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació del bé descrit en els antecedents, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar la despesa corresponent de 3.000,00 € (IVA Inclòs), amb càrrec a la partida pressupostària 920-20000 del pressupost general de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà per a l'anualitat 2020.

TERCER. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir el contracte, en els termes que figura en l'expedient.

QUART. Convidar al propietari del bé a participar en el procediment pel seu per l'Ajuntament presentant la corresponent oferta.



CINQUÈ. Designar als membres de la comissió negociadora:

- Josep Lara Tristante, Alcalde d'aquest Ajuntament que actuarà com a President.
- Elizabeth Benitez Vilajuana, secretària d'aquest Ajuntament que actuarà com a Secretària.
- Lluís Minoves i Pujols, arquitecte contractat per aquest Ajuntament.

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars.

8) ACORD SOL·LICITANT AL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT LA RENOVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER L'ASSUMPCIÓ DEL SERVEI DE DENÚNCIA I SANCIÓ PER INFRACCIONS A NORMES DE CIRCULACIÓ A LES VIES URBANES

Vist que properament vencerà el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà i el Servei Català de Trànsit per l'assumpció de la facultat de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes.

Vist que aquest Ajuntament no disposa ni de Cos de Policia Local, ni de Mossos d'Esquadra, ni de Vigilants Locals, ens trobem amb la necessitat de renovar el conveni de col·laboració amb el Servei Català de Trànsit.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret de data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, acorda:

Primer.- Sol·licitar al Servei Català de Trànsit la renovació del conveni de col·laboració per l'assumpció del servei de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació a les vies urbanes al municipi de Guardiola de Berguedà.

Segon.- Comunicar aquest acord al Servei Català de Trànsit.

9) PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DELS AMICS DE L'ATLETISME DE BAGÀ

Vista la petició formulada pel Servei Català de Trànsit, donant trasllat a la petició efectuada pels "AMICS DE L'ATLETISME DE BAGÀ", per dur a terme el proper 17 d'octubre de 2020, una prova esportiva anomenada "37a PUJADA DE BAGÀ A COLL DE PAL 2020", que transcorre en part del seu recorregut pel terme municipal de Guardiola de Berguedà.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret de data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, acorda:

Primer.- Concedir el permís per la celebració el proper dia 17 d'octubre de 2020 de la prova esportiva anomenada "37a PUJADA DE BAGÀ A COLL DE PAL 2020".

Es condicionarà l'esdeveniment a la situació sanitària del país, afectat per la crisi sanitària del COVID-19, així com a complir totes les restriccions i a l'adopció de totes les mesures de seguretat que vinguin imposades pel Govern de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, arrel de la pandèmia; així mateix es condicionarà l'esdeveniment a que part de l'organització s'assumeixin totes les responsabilitats que es puguin ocasionar amb motiu de la celebració de la prova esportiva, adoptant-se totes les mesures de seguretat necessàries tant respecte a la seguretat de les persones participants, acompanyants, com de



l'organització, així com garantir el respecte l'entorn i al medi, comproment-se a deixar-lo en les mateixes condicions que el van trobar, i comproment-se a sol·licitar totes les autoritzacions i permisos sectorials que siguin necessaris de l'organització de l'esdeveniment, en especial al Parc Natural Cadí Moixeró, i als propietaris dels terrenys per on transcorri la prova, així com disposar de totes les assegurances necessàries per la realització de l'esdeveniment, i condicionat a que utilitzin la imatge corporativa de l'Ajuntament.

Segon.- Comunicar aquest acord als Amics de l'Atletisme de Bagà.

10) ACORD D'APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DEL CONVENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DE LA NÒMINA DELS EMPLEATS DELS ENS LOCALS (AGINEEL) PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern de l'Esborrany del conveni-tipus sobre la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals (AGINEEL) per la Diputació de Barcelona, el contingut del qual es transcriu literalment a continuació:

"CONVENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DE LA NÒMINA DELS EMPLEATS DELS ENS LOCALS (AGINEEL) PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per XXXXXX , de la Diputació de Barcelona, assistit pel , Secretària General/Secretaria delegada, Sra. XXXXXXXXXXXXX.

AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ, representat per l'Il·lm. Alcalde, Alcalde, Sr. Josep Lara Tristante , assistit per la Sra. Elizabeth Benítez Vilajuana, Secretària de l'Ens Local.

ACTUEN

El representant de la Diputació de Barcelona, per virtut de XXXX.

El representant de l'Ajuntament, per virtut de les facultats que té legalment atribuïdes.

Les parts es reconeixen mútuament la qualitat amb què cadascuna intervé, així com la capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest Conveni, i a l'efecte

EXPOSEN

I.- ANTECEDENTS I NORMATIVA APLICABLE

Entre els factors que incideixen en la gestió administrativa dels ens locals destaca de manera transcendental el relatiu a la gestió dels recursos humans. Al llarg dels últims anys s'han succeït canvis diversos en aquest àmbit, tant des de la vessant formal com en el del conjunt de tècniques i instruments que s'utilitzen per optimitzar aquest tipus de gestió, requerint de les organitzacions un constant i creixent esforç d'adequació tant tècnic com tecnològic.

La Diputació de Barcelona, conscient de les limitacions a què es troben subjectes algunes de les entitats locals de la província de Barcelona, va decidir en el seu dia, posar en marxa la iniciativa de facilitar assistència tècnica i material en la confecció de la nòmina dels empleats dels ens locals amb els que es produeixi el preceptiu acord de col·laboració, en el marc de les competències atribuïdes per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i per la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya (actualment Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril).

En relació amb l'activitat d'assistència per a la confecció de la nòmina dels empleats dels ens locals també resulten d'aplicació les disposicions següents:



- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (per acrònim, LOPDGDD).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (per acrònim, RGPD).

Pel que fa a la publicitat dels convenis:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14)
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (art. 309).

II.- ARTICULACIÓ DE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DE LA CONFECIÓ DE LA NÒMINA DELS EMPLEATS DELS ENS LOCALS

Atesa la formulació legal, s'ha considerat que l'institut jurídic més adient per subsumir la funció de l'Assumpció de la Gestió Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Locals (per acrònim, l'AGINEEL) és l'encomanda de gestió, prevista a l'art. 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. D'acord amb aquest article, l'encomanda de gestió suposa, en aquest cas, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència d'una entitat local que s'encomana a una altra Administració (la Diputació de Barcelona), per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici.

III.- CONVENI-TIPUS I ACTUACIONS DUTES A TERME

Aquest Conveni-Tipus servirà de base per a la formalització dels Convenis que se subscriuran entre cadascun dels ens locals que aprovin l'encomanda de gestió de l'AGINEEL i la Diputació de Barcelona.

Aquest Conveni-Tipus conté les previsions jurídiques i tècniques bàsiques que hauran de regir la prestació per la Diputació d'aquesta funció.

IV. DESTINATARIS DEL SERVEI I DE L'ENCOMANDA DE GESTIÓ

1. Podran sol·licitar el servei de l'AGINEEL aquells ens locals amb població fins a 5.000 habitants sempre que la xifra de volum mensual de rebuts de salari del personal amb retribució no resulti superior a 50 en termes de mitjana anual respecte els 12 mesos anteriors al de la sol·licitud, requisit aquest que també s'aplica a les seves personificacions instrumentals.

2. Excepcionalment també podran sol·licitar el servei els consorcis, les mancomunitats i les agrupacions de municipis amb plantilles inferiors a 50 empleats i sempre i quan els seus integrants compleixin els requisits de població i plantilla descrits a l'apartat 1.

3. Transitòriament, podran ser destinataris del servei, aquells ens locals que actualment no compleixen els requisits del punt 1 d'aquest apartat IV i que fins a l'aprovació d'aquest conveni han estat usuaris del servei en virtut dels anteriors convenis dels anys 2003 o 2010. Per aquests ens es garanteix la prestació del servei fins que la Diputació de Barcelona disposi dels recursos tecnològics i funcionals que permetin la continuïtat del servei per a la gestió de la nòmina mitjançant altres formes de col·laboració alternatives.

V. TRÀMITS QUE HAURAN DE SEGUIR-SE

Els tràmits que hauran de seguir-se seran els següents:

1. Per part de la Diputació:

a) Aprovació de l'actualització de les obligacions, que es concreten en l'assumpció de la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals (per acrònim, AGINEEL), mitjançant l'aprovació del nou Conveni-Tipus.

b) Notificació als ens locals que ja tenen encomanada la gestió mitjançant els convenis anteriors.

c) Publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a coneixement general.

d) Respecte de les noves sol·licituds, comprovació de l'acompliment dels requisits de població, nombre d'empleats en nòmina i també de la resta de circumstàncies que acreditin la insuficiència econòmica o de gestió per part de l'ens que ho sol·licita. Aquesta comprovació es concretarà en l'emissió d'un Informe de Viabilitat.

2. Per part dels ens que tenen encomanada la gestió informatitzada de la nòmina dels seus empleats, tant sigui de conformitat amb el Conveni-tipus de 2003 o amb el Conveni-tipus de 2010:

a) Aprovació de l'encomanda de gestió en favor de la Diputació de Barcelona i del conveni a formalitzar d'acord amb el Conveni-tipus aprovat per la Diputació, en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de la notificació de l'aprovació del nou conveni per part de la Diputació. En cas de no complir amb aquest termini la Diputació prendrà les mesures pertinents encaminades a l'extinció de l'anterior conveni.

b) Notificació a la Diputació d'aquesta aprovació.

3. Per part dels ens locals que vulguin encomanar la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals (per acrònim, AGINEEL):

a) Presentació de sol·licitud pels mitjans habilitats per la Diputació.

b) En cas d'obtenir Informe de Viabilitat favorable, aprovació de l'encomanda de gestió en favor de la Diputació de Barcelona i del conveni a formalitzar d'acord amb el Conveni-tipus aprovat per la Diputació.

c) Notificació a la Diputació d'aquesta aprovació.

4. Actuacions posteriors:

a) Signatura del Conveni entre la Diputació i l'ens local que encomana.

b) La Diputació trametrà el conveni formalitzat al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

c) Designació de l'interlocutor operatiu i del suplent, que hauran de ser formats i que tindran els drets i accessos corresponents per dur a terme les obligacions que corresponen a l'ens.

Atès que per l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà s'ha donat compliment als tràmits necessaris, les administracions que intervenen formalitzen aquest conveni d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE.

1. L'objecte d'aquest Conveni el constitueix l'assumpció per la Diputació de Barcelona de la confecció de la nòmina dels empleats de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, i de les activitats complementàries o derivades que expressament es detallin a la clàusula quarta d'aquest conveni.



2. L'assumpció de la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats municipals locals (per acrònim, AGINEEL) es durà a terme per virtut de l'encomanda de gestió que, en favor de la Diputació de Barcelona, ha aprovat l'Ens Local titular de la competència.

Segona.- RAONS QUE JUSTIFIQUEN L'ENCOMANDA DE GESTIÓ.

Les raons que justifiquen l'encomanda de gestió de l'AGINEEL són les següents:

a) Insuficient capacitat econòmica, tècnica o de gestió de l'Ens Local per mantenir una gestió eficaç de la nòmina dels empleats de forma automatitzada, en un àmbit marcat per una constant adaptació normativa i d'adequació a noves formes de gestió.

b) Mancança dels mitjans tecnològics idonis per a la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats municipals i dels productes directament vinculats (afiliació, cotització, contractació i tributació)

Tercera.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.

1. Per virtut de l'encomanda, la Diputació durà a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats municipals.

2. L'encomanda no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

3. Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació, correspondrà a l'Ens Local que encomana dictar les resolucions o actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia de les dades de base necessàries per a la gestió i confecció de la nòmina dels empleats de l'Ens Local.

4. L'Ens Local lliurarà a la Diputació de Barcelona el conjunt de dades que es considerin necessàries dels empleats sobre els que es desenvoluparà la gestió encomanada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, per virtut d'aquest conveni, en Encarregada del Tractament.

5. La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ens Local, Responsable del Tractament, i no les aplicarà o utilitzarà per a cap altra finalitat, tot això de conformitat amb les previsions del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD), el Pla d'adequació a l'Ens i les determinacions que seguidament es detallen.

Quarta.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.

Per virtut de l'encomanda de gestió, la Diputació tindrà al seu càrrec i durà a terme les activitats següents:

a) Manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.

b) Centralització d'una base de dades.

c) Conservació de les dades històriques, tant les de base facilitades per l'Ens Local com les derivades o generades per la gestió encomanada.

d) Descentralització de determinades operacions (com ara, l'obtenció de documents impresos, la mecanització de dades o altres), mitjançant l'accés telemàtic dels ens locals, subordinades en tot cas al nivell d'implementació de la tecnologia disponible i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.

e) Publicació de la referència dels convenis formalitzats amb els ens locals que li han encomanat la gestió en el Butlletí Oficial de la Província.

g) En general, totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb altres administracions públiques o entitats privades que derivin de la gestió de la nòmina dels empleats de l'Ens Local.



Cinquena.- MESURES DE SEGURETAT ADOPTADES PER LA DIPUTACIÓ.

1. La Diputació prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades. També es prendran les mesures necessàries per garantir la seguretat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions públiques o entitats privades com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi Ens Local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS).

2. Els serveis de salvaguarda que es proporcionaran seran els següents:

- Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.
- Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.
- Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.
- Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'Ens Local.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Adopció de les mesures de conscienciació del personal de la Diputació de Barcelona que utilitzi els sistemes informàtics de gestió de la nòmina dels empleats municipals.
- Garantia a l'Ens Local que la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures de seguretat que procedeixin en compliment d'allò fixat per l'ENS, aplicables a les categories especials de dades personals que es tractin.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Sisena.- UTILITZACIÓ DE LES DADES PSEUDONIMITZADES AMB FINALITATS ESTADÍSTIQUES.

En compliment de l'article 89 del RGPD amb la pseudonimització de les dades, la Diputació de Barcelona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades anonimitzades obtingudes mitjançant procediment de dissociació.

Setena.- INCIDÈNCIA DE LA LEGISLACIÓ SOBRE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

7.1. OBLIGACIONS GENERALS:

a) Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garanties digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

b) Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

c) Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspondrà a l'Ens Local, en tant que Responsable del tractament, que encomana l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD,.

d) La Diputació de Barcelona actuarà com a Encarregada del tractament i seguirà les obligacions establertes en aquest conveni, d'acord amb l'article 28 de l'RGPD i el 33 de l'LOPDGDD i l'Esquema Nacional de Seguretat. L'exercici d'aquestes competències i el compliment de les obligacions s'entenen



sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'Ens Local que encomana.

e) Atesa la naturalesa i l'objecte de l'encomanda de gestió, les transferències de dades personals del personal de l'Ens local que la Diputació efectui per la correcta realització de les tasques encomanades, com per exemple a l'AOC, a l'Agència Estatal de Gestió Tributària, a la Tresoreria de la Seguretat Social i a les Entitats Bancàries i Caixes, es consideraran actuacions materials, tècniques o de serveis que es realitzen per compte de l'Ens local que encomana.

Per a realitzar aquestes comunicacions la Diputació ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, la finalitat, si existeix obligació legal, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació

f) Llevat del supòsit previst en el número anterior, la Diputació no transferirà ni cedirà dades personals dels treballadors de l'Ens local, sinó per compte i a sol·licitud de l'Ens local que encomana, sense perjudici de les transferències que per exigència legal estigui obligat a comunicar.

Les cessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empara d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent de l'Ens local que encomana.

g) El tractament que realitzarà la Diputació consistirà en:

<input checked="" type="checkbox"/> Acarament	<input checked="" type="checkbox"/> Interconnexió
<input checked="" type="checkbox"/> Conservació	<input checked="" type="checkbox"/> Limitació
<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input checked="" type="checkbox"/> Modificació
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicació	<input checked="" type="checkbox"/> Organització
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió	<input type="checkbox"/> Recollida
<input checked="" type="checkbox"/> Destrucció	<input checked="" type="checkbox"/> Registre
<input type="checkbox"/> Difusió	<input checked="" type="checkbox"/> Supressió
<input checked="" type="checkbox"/> Extracció	<input type="checkbox"/> Utilització
	<input checked="" type="checkbox"/> Altres: Còpies de seguretat i procediment de recuperació de dades.

h) Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni, l'Ens local, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació, encarregada del tractament, les dades personals de les persones al seu servei (personal laboral, funcionari, directiu, càrrecs de confiança,...) així com les necessàries per a la seva correcta gestió:

- Nom i cognoms, adreça postal, numero de document d'identificació
- Número identificatiu d'empleat de l'Ens local.
- Número de compte corrent de l'entitat bancària de tot el personal
- Numero de la Seguretat Social i dades de cotització
- Categoria, grau personal, grup titulació, nivell del complement de destinació del lloc de treball
- Historial serveis prestats a l'administració pública (antiguitat)
- Aportacions a Pla de pensions
- Quotes d'afiliació a sindicats.
- Dades familiars (estat civil, nombre de fills...)
- Dades de salut (discapacitat, IT...)

7.2. OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ENCARREGADA DEL TRACTAMENT:

a) La Diputació utilitzarà les dades personals objecte de tractament, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.



b) Si la Diputació considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, informará immediatament el responsable.

c) La Diputació portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

i. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.

ii. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

iii. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a: · La pseudonimització i el xifrat de dades personals.

· La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

· La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

· El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

e) Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

f) El personal de la Diputació que tingui accés als sistemes d'informació que tractin les dades del personal de l'Ens encarregat, mantindrà el deure de confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, de manera indefinida.

g) La Diputació garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informará convenientment.

h) La Diputació mantindrà a disposició de l'Ens local responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) La Diputació garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistirà el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament, davant la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'Ens local de referència. La comunicació es farà de forma immediata, i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Notificacions de violacions de seguretat de les dades La Diputació informará al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'Ens local encomanant, de les



violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és realitzarà quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- I. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - II. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades de la Diputació o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
 - III. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - IV. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.
- l) La Diputació donarà suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- m) Donarà suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) La Diputació posa a disposició la bústia de la persona Delegada de Protecció de dades (DPD) delegatprotecdades@diba.cat per a qualsevol comunicació o necessitat derivada del present conveni. Sent el canal preferent per a la comunicació amb els DPD dels ens locals.
- p) La Diputació retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació tal i com s'indica a la clàusula onzena sobre extinció del conveni.

La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, la Diputació podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

La Diputació de Barcelona se sotmetrà a les auditories que sobre l'objecte d'aquest conveni dugui a terme l'Ens Local, directament o a través d'un tercer a qui li ho encarregui, col·laborant en tot allò que sigui precís per tal de comprovar l'aplicació de les mesures de seguretat exigibles a les dades tractades de nivell mig o alt.

q) Incompliments i responsabilitats. L'incompliment del que s'estableix en les presents clàusules, pot donar lloc a què la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7.3. OBLIGACIONS DE L'ENS QUE ENCOMANA, RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:

Correspon a l'ens local que encomana, responsable del tractament:

a) L'Ens Local que encomana s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encomanda de gestió.

b) Així mateix, l'Ens Local que encomana es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa, com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per dur a terme la prestació del servei i de les instruccions aprovades.

c) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

d) Lliurar a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de l'encomanda, a les quals es refereix de manera no exhaustiva la clàusula 7.1.h), Identificació de la informació afectada, d'aquest document.

e) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.

f) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

g) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.

h) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

i) Autoritzar a la Diputació:

i. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

ii. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

iii. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

j) Correspondrà a l'Ens local comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. Tal i com s'indica a la clàusula 7.2.k), en cas de violació de seguretat, la Diputació de Barcelona facilitarà la informació necessària.

Vuitena. SUBCONTRACTACIÓ

Mitjançant el present conveni, s'autoritza a la Diputació de Barcelona a subcontractar les prestacions o actuacions vinculades o derivades del present conveni amb l'empresa que resulti adjudicatària del corresponent procediment aplicable de conformitat amb la normativa de contractació del sector públic.

Un cop adjudicat el servei, la Diputació de Barcelona comunicarà per escrit a l'ens local que encomana, responsable del tractament, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i les prestacions concretes contractades. En cas de disconformitat, el responsable podrà instar la resolució del conveni.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. La Diputació inclourà en el contracte les clàusules corresponents, de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i amb els mateixos requisits formals que ella, en tot allò, relatiu a l'adequat tractament de dades personals i a la garantia de les persones afectades.



Novena.- FINANÇAMENT.

Es finançaran amb càrrec als Pressupostos de la Diputació de Barcelona el conjunt d'activitats en què consisteix la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats de la plantilla de l'Ens Local que encomana.

Desena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI.

1. Sense perjudici del que es preveu en l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida.

2. No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació o l'Ens que encomana en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.

Onzena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI.

1. L'Ens que encomana podrà deixar sense efecte la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats encomanada a la Diputació en qualsevol moment per la simple manifestació de la seva voluntat, a través de la notificació de l'acord, resolució o del Decret d'Alcaldia en el qual es faci constar, com a mínim, la data a partir de la qual es vol prescindir del servei de nòmina.

2. La Diputació de Barcelona podrà denunciar el conveni AGINEEL i demanar la seva extinció en els següents casos:

a. Quan, després d'haver rebut l'assessorament preceptiu per part de la Diputació de Barcelona, l'Ens Local faci encàrrecs de gestió en matèria de recursos humans o doni ordres de treball en el marc de la present encomana de gestió a la Diputació de Barcelona que siguin irregulars i/o contràries a l'ordenament jurídic. La Diputació de Barcelona queda exonerada de qualsevol responsabilitat sobre els encàrrecs contraris a l'ordenament jurídic vigent que qualsevol ens locals subjecte a aquest conveni apliqui.

b. Quan l'ens local no donés acompliment a les obligacions que li corresponen en els termes previstos a la clàusula 7.3.

c. Quan de les activitats de seguiment realitzades per la Diputació de Barcelona en relació al compliment dels requisits per a ser destinatari del servei i als indicadors de control d'incidències i de gestió establerts en el decurs de la prestació del servei en resulti un Informe de Viabilitat desfavorable. d. De conformitat amb el que preveu l'apartat IV. 2 b), relatiu a transitorietat del servei per a determinats ens, quan la Diputació de Barcelona disposi dels recursos tecnològics i funcionals que permetin establir altres formes de col·laboració diferents de l'encomanda de gestió que els garanteixi la continuïtat de la gestió de la nòmina.

e. En concordança amb la clàusula desena, punt segon, quan per causes alienes a la voluntat de les parts, es produeixin canvis normatius, estructurals i organitzatius, tant de la Diputació de Barcelona com de l'ens local que dificultin o impedeixin l'execució de l'encomanda de gestió.

3. Un cop demanada l'extinció del conveni per part de la Diputació en base al apartats del punt 2 anterior, s'establirà el procediment d'acompanyament en la finalització de la prestació del servei que resulti més adient en cada cas, orientat a l'autogestió o a l'externalització, a càrrec de l'ens al qual se li extingeix el conveni.

4. L'extinció del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi i, en conseqüència, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'Ens Local la totalitat de les dades, els documents i altres suports que en continguin amb la major celeritat possible i en un format d'ús corrent. Un cop materialitzada l'acció esmentada, la Diputació de Barcelona procedirà a l'eliminació física segura dels registres existents a la Base de Dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació. A partir d'aquest moment la Diputació de Barcelona quedarà desvinculada del tractament que de les dites dades en pugui fer l'Ens Local o un tercer com a encarregat del tractament.

Com a prova de conformitat amb el contingut i obligacions d'aquest conveni AGINEEL, les parts la signen electrònicament".

Atesa la voluntat d'aquest Ajuntament d'adherir-se al conveni.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà i la Diputació de Barcelona.

Segon.- Comunicar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

D) MOCIONS I ACORDS

I no havent-hi d'altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió essent les 14.02 hores de tot el qual per la seva constància s'estén la present acta per mi la secretària que en dono fe.

