

ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
EN DATA 18 DE NOVEMBRE DE 2020

A l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, essent les 12.00 hores del dia 18 de novembre de dos mil vint, es reuneix la Junta de Govern Local en sessió ordinària, sota la presidència del Sr. Alcalde, el Sr. **Josep Lara i Tristante**, amb l'assistència dels tinents d'alcalde, el Sr. **Marc Sensada i Rusiñol**, la Sra. **Àngels Arasa Uriach**. Hi assisteix també el regidor Sr. Antonio Morales Calderón.

Comprovat que el quòrum d'assistència aconsegueix amb allò que disposa l'article 98 c) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Sr. Alcalde obre la sessió amb subjecció de l'ordre del dia de la convocatòria.

A) HISENDA

B) SOL·LICITUDS

C) URBANISME OBRES I SERVEIS

1) APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN DE DATA 11 DE NOVEMBRE DE 2020

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local el redactat de l'acta de la sessió celebrada el dia 11 de novembre de 2020.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Aprovar el redactat de l'acta de la sessió celebrada el dia 11 de novembre de 2020.

2) PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES PRESENTADA PER LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Vista la relació de factures presentada per la intervenció municipal, que ascendeix a la quantitat de DOTZE MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-SET EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (12.467,68 €), estant totes elles conformades per les regidories competents.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

Primer.- Aprovar la relació de factures presentada, amb l'import final DOTZE MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-SET EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (12.467,68 €), i procedir al seu reconeixement amb càrrec a les consignacions pressupostàries corresponents.

3) PROPOSTA DE CONTRACTES MENORS DE SUBMINISTRAMENTS, SERVEIS I D'OBRES, RELACIÓ 19/2020

Proveïdor: Segons la relació adjunta



C.I.F.: Els expressats a la relació.

Objecte del contracte: contracte menor de subministraments, serveis i d'obres de la relació que es transcriu a continuació.

Condicions. Pressupost: Els expressats a la relació.

Termini d'execució: Subministraments en 15 dies, serveis en 3 mesos i obres en 6 mesos.

Altres condicions: Cap.

Partida: Les expressades a la relació

N. Operació	Aplicació	Import	Text lliure
220200003791	2020 920 22700	251,68	RG HORES CONFIGURACIO TERMINALS GEMMA MONICA I BETH TELETREBALL I ACCESSOS
220200003792	2020 920 22600	36,35	INGECAT ADMINIS AGENDES PER OFICINA AJUNTAMENT
220200003793	2020 920 22000	240,49	SISTEMES OFICINA TECNOCAT COMPRA DE PAPER A4 PER OFICINA MUNICIPAL
220200003794	2020 340 22700	180,00	SC CLASSES DE SESSIONS DE REEDUCACIO POSTURAL 6
	TOTAL	708,52	

La Junta de Govern Local, actuant per delegació de l'alcaldia, com a òrgan de contractació ACORDA:

1r. MANIFESTA que els contractes són necessaris per **la gestió i el funcionament dels servies municipals, la millora de la via pública, els parcs i equipaments de Guardiola de Berguedà**, i que ha realitzat la necessària consulta al mercat, i pot afirmar que les propostes són l'alternativa més favorable als interessos municipals **per ser les més favorables des del punt econòmic i altres condicions del servei, segons art. 118.1. LCSP.**

2n. AFIRMA que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra de 15.000 euros, en el cas de subministraments i serveis, i de 40.000 euros, en el cas d'obres (art. 118.3 LCSP), i d'una durada no superior a un any (punt 8 de l'art. 29 LCSP).

En el cas de contracte menor d'obres s'adjunten els pressupostos i informes tècnics pertinents i **NO** s'adjunta el projecte d'obres, per **NO** exigir-ho la normativa reguladora, o per **NO** afectar l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra, (art. 118.2 LCSP).

4) APROVACIÓ BAIXES EN EL PADRÓ FISCAL DE L'IMPOST DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA (IVTM)

Vista la relació de vehicles adjunta que presenta la Unitat del Bages-Berguedà de l'ORGT i que els valors corresponents als esmentats vehicles han estat aprovats com a com a crèdits incobrables, per aquest Ajuntament.

Atesa la necessitat de depurar periòdicament aquest padró fiscal de l'IVTM, per tal d'evitar que el seu import inclogui ingressos en els pressupostos municipals, els quals resultaran qualificats d'incobrables.

Tenint en compte que s'han acreditat les següents circumstàncies pel que fa a cada un dels vehicles relacionats:

- 1) Aprovació de la declaració de crèdit incobrable de l'expedient original presentat a aquest Ajuntament.
Així mateix, consta anualment aprovada la proposta de fallit per referència.
- 2) El subjecte passiu és desconegut en el municipi i no figura inscrit en el padró d'habitants.



- 3) Constància en l'expedient original de crèdit incobrable aprovat, mitjançant informe de la prefectura de trànsit, dels següents requisits del vehicle:
- a) Antiguitat igual o superior a 10 anys.
 - b) No haver passat la Inspecció tècnica de vehicles, o haver caducat.
 - c) No tenir assegurança vigent.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Aprovar la baixa dels padró fiscal de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica , dels vehicles que conte la relació adjunta presentada per la Unitat del Bages-Berguedà de l'ORGT.

SEGON.- Comunicar el present acord a l'ORGT, per tal que faci efectiva la baixa dels vehicles abans esmentats, del padró fiscal de l'IVTM.

4) ACORD ACCEPTANT L'AJUT ECONÒMIC CONCEDIT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DINS DEL PROGRAMA ESPECÍFIC "TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA", EN EL MARC DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2020-2023

Vist que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 12 de novembre de 2020, ha aprovat el "Programa específic Treball, Talent i Tecnologia" en el marc del pla de concertació xarxa de governs locals 2020-2023, concedint a l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà un ajut econòmic 6.096,94 € (3.963,01 € pel 2021 i 2.133,93 € pel 2022).

Atès que la concessió d'aquest ajut ve condicionada a la seva acceptació expressa per part d'aquest Ajuntament.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Acceptar l'ajut concedit per la Diputació de Barcelona de 6.096,94 € (3.963,01 € pel 2021 i 2.133,93 € pel 2022), dins del "Programa específic Treball, Talent i Tecnologia".

Segon.- Facultar al Sr. Alcalde per la signatura dels documents que siguin necessaris per la formalització del present acord.

Tercer.- Comunicar el present acord a la Diputació de Barcelona.

5) PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ NÚMERO 4 DE L'OBRA DE CONSTRUCCIÓ D'UN ESPAI POLIVALENT COBERT A GUARDIOLA DE BERGUEDÀ

Vista la Certificació número 4 de les obres de CONSTRUCCIÓ D'UN ESPAI POLIVALENT COBERT A GUARDIOLA DE BERGUEDÀ, presentada pel contractista "ACTIUTEC GRUP, S.L.", i conformada per la direcció tècnica de l'obra, la qual ascendeix a CINQUANTA-DOS MIL SIS-CENTS QUARANTA-VUIT EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (52.648,41 €).

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Ple en sessió de data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:



Primer.- Aprovar la Certificació número 3 de les obres de CONSTRUCCIÓ D'UN ESPAI POLIVALENT COBERT A GUARDIOLA DE BERGUEDÀ, presentada pel contractista "ACTIUTEC GRUP, S.L.", i conformada per la direcció tècnica de l'obra, la qual ascendeix a CINQUANTA-DOS MIL SIS-CENTS QUARANTA-VUIT EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (52.648,41 €).

Segon.- Comunicar aquest acord al contractista i a la dipositària municipal.

6) ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT

Vist l'expedient del contracte menor de subministrament tramitat a instàncies del Sr. Alcalde per la compra d'enllumenat de Nadal pels carrers i places del municipi.

Analitzades les diferents propostes presentades, es considera que la que s'ajusta més als interessos i necessitats d'aquest Ajuntament és la presentada per "Il Covia Barcelona, S.L", per la suma de 4.412,63 € (IVA Inclòs).

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- APROVAR la contractació de l'enllumenat de Nadal pels carrers i places del municipi, amb l'empresa "Il Covia Barcelona, S.L", mitjançant un contracte menor de subministrament, per un import de quatre mil quatre-cents dotze euros amb seixanta-res cèntims (4.412,63 €) (IVA Inclòs), amb càrrec a la partida pressupostària 920-62500, entenent acreditada la necessitat de la despesa i el compliment dels requisits fixats a l'aticle 118 de la Llei 9/2017, d'acord amb els antecedents i informes obrants a l'expedient.

Segon.- MANIFESTAR que el contracte és necessari per la gestió i el funcionament dels serveis municipals, i que s'ha realitzat la necessària consulta al mercat, i es pot afirmar que la proposta és l'alternativa més favorable als interessos municipals per ser les més favorables des del punt econòmic i altres condicions del servei, segons art. 118.1. LCSP.

Tercer.- AFIRMAR que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i que els contractistes no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra de 15.000 euros, en el cas de subministraments i serveis, i de 40.000 euros, en el cas d'obres (art. 118.3 LCSP), i d'una durada no superior a un any (punt 8 de l'art. 29 LCSP).

Quart.- APROVAR la despesa per import de quatre mil quatre-cents dotze euros amb seixanta-res cèntims (4.412,63 €) (IVA Inclòs), amb destí al cost de la contractació relacionada.

Cinquè.- NOTIFICAR el present acord a l'adjudicatari i a la tesorera de l'ajuntament.

7)ACORD D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LECTURA MITJANÇANT UN BIBLIOBÚS

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local, l'esborrany del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà i la Diputació de Barcelona de Barcelona per a la prestació del servei de lectura mitjançant un bibliobús, el contingut del qual es transcriu literalment a continuació:



“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LECTURA MITJANÇANT UN BIBLIOBÚS

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla Catalunya 126 de Barcelona, representada per l'Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat 4.1.4.d) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019, publicada en el BOPB de 19 de desembre de 2019.

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 2446/2020, de 13 de març, publicat en el BOPB de 16 de març de 2020, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, (en endavant, l'Ajuntament), amb NIF P0809800F i domicili a Plaça Municipal, 3 de Guardiola de Berguedà, representat per l'alcalde president Il·lm. Sr. Josep Pere Lara Tristante, assistit per la secretària d'aquest Ajuntament Sra. Elizabeth Benitez Vilajuana.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. *La promoció de la igualtat d'oportunitats per a tothom es troba entre els pilars bàsics en què s'ha de basar el govern democràtic de la ciutadania. En la societat de la informació que s'està conformant de manera accelerada, aquesta igualtat passa de manera essencial per la democratització de la informació, posant-la a l'abast de les persones, acompanyada dels mitjans que han de permetre qualificar-la, triar-la, processar-la i fer-ne ús profitosament, és a dir, convertir-la en coneixement.*

En aquest sentit, el servei de lectura pública, d'àmbit municipal, tan proper al ciutadà, està cridat a fer un paper cabdal amb la seva transformació en centre local d'informació: un espai públic obert, on s'apleguin i es posin a l'abast de tothom els diversos suports i fonts de la informació existents, així com els corresponents equips tecnològics; on es presti un assessorament qualificat als usuaris i pugui tenir-hi lloc una relació d'intercanvi entre ells, que els permeti moure's en les pistes de la informació de manera útil a les seves necessitats.

2. *L'article 26.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL); l'article 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRMLC), i l'article 39.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, estableixen que la biblioteca pública és un servei de prestació obligatòria en els municipis de més de 5.000 habitants.*

L'esmentada Llei 4/1993 i el Mapa de Lectura Pública de Catalunya preveuen per aquells municipis que no disposin de servei estàtic, l'accés a la lectura pública mitjançant el servei de bibliobús.

3. *L'article 36 de la LBRL atribueix com a competència pròpia de la Diputació la coordinació dels serveis municipals per garantir-ne la prestació integral i adequada, així com l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis i la prestació de serveis públics de caràcter supramunicipal i, en el seu cas, supracomarcal.*

4. *L'article 2.3 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del sistema de lectura pública de Catalunya, en relació amb la disposició transitòria tercera de la Llei 4/1993, del sistema bibliotecari de Catalunya, determina els serveis regionals de suport a la lectura pública que correspon prestar a les diputacions provincials, mentre no es dugui a terme la divisió del territori de Catalunya en regions, i entre aquests serveis l'apartat e) de l'esmentat article inclou “els serveis bibliotecaris mòbils, quan el seu abast sigui supracomarcal”.*

5. *La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, presta les esmentades funcions de coordinació, assistència i cooperació municipal, per tal d'assegurar la prestació adequada del servei de biblioteca pública.*

6. *La Diputació de Barcelona, de conformitat amb el Mapa de la Lectura Pública de Catalunya, considera el servei de Bibliobús adient per als municipis d'entre 300 i 3.000 habitants. En aquest sentit, per acord de*



la Junta de Govern de data 12 de juliol de 2012 es van aprovar les directrius generals en relació a l'assistència i cooperació tècnica de la Diputació de Barcelona a la prestació del servei de lectura mitjançant el servei de bibliobús.

D'acord amb l'anterior, es mantindrà el servei de bibliobús mentre el municipi no disposi de biblioteca estable.

7. L'Ajuntament i la Diputació de Barcelona tenen voluntat de formalitzar, en el present document, un conveni de col·laboració de conformitat amb el previst als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El present conveni segueix el marc sectorial establert a la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, desenvolupada a partir del Mapa de Lectura Pública de Catalunya i els Estàndards de biblioteca pública.

8. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

9. El present conveni va ser aprovat per acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament de data i per Acord de la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona de data 28/3/2019 (Acord 141/19).

Per tot l'exposat, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents,

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és fixar els termes de col·laboració per establir la prestació del servei de lectura pública mitjançant un bibliobús de la Diputació de Barcelona, al municipi de Guardiola de Berguedà.

L'Ajuntament de Guardiola de Berguedà accepta l'assistència i cooperació tècnica de la Diputació de Barcelona que suposa la prestació aquest servei, que forma part de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la demarcació de Barcelona (en endavant XBM), gestionada concertadament entre la Diputació i els ajuntaments de la seva demarcació.

Segon. Direcció tècnica

La Direcció tècnica del Bibliobús l'exercirà el/la bibliotecari/ària director/a del Bibliobús, contractat/da per la Diputació de Barcelona.

Tercer. Ubicació

El Bibliobús s'instal·larà en espais del municipi que permetin el seu ús d'una manera idònia facilitant l'accés al conjunt dels ciutadans.

Quart. Compromisos de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona es compromet al compliment dels pactes d'aquest conveni, i de manera concreta a:

1. Subministrar el fons documental del Bibliobús, fent la reposició anual necessària per a l'actualització dels documents i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.
2. Organitzar el funcionament tècnic per a la prestació del servei de Bibliobús.
3. Aportar la dotació del personal necessària, així com oferir-li la formació tècnica adient.
4. Proporcionar el material tècnic que necessiti el Bibliobús per al seu funcionament.
5. Facilitar als usuaris del Bibliobús l'accés als fons bibliogràfics i documentals del conjunt de les biblioteques de la XBM i a altres sistemes d'informació externs.



6. Establir, d'acord amb l'Ajuntament, els dies què es prestarà el servei al municipi; sens perjudici de que, per necessitats generals, la Diputació de Barcelona pugui modificar els dies o els horaris del servei comunicant-ho prèviament a l'Ajuntament.

7. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que afecti a la prestació del servei planificat, amb la màxima antelació possible.

8. Facilitar anualment a l'Ajuntament informació i avaluació de l'ús del servei a la població.

9. Complir amb totes les seves obligacions i responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.

Cinquè. Compromisos de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà

L'Ajuntament es compromet al compliment dels pactes d'aquest conveni, i de manera concreta a:

1. Facilitar l'espai d'estacionament i la seva senyalització per tal de garantir l'accés del vehicle del Bibliobús els dies establerts per a la prestació del servei.

2. Facilitar l'establiment de les connexions elèctrica i de comunicacions, segons les directrius tècniques establertes per la Gerència de Serveis de Biblioteques i garantir la deguda certificació i revisions de la instal·lació per un instal·lador autoritzat, segons estableix el Reglament vigent.

3. Facilitar accés a lavabos al personal del Bibliobús.

4. Comunicar amb la major antelació possible al personal del Bibliobús i a la Gerència de Serveis de Biblioteques qualsevol circumstància que no permeti donar el servei o bé accedir a la parada.

5. Col·laborar activament en la difusió del servei de bibliobús entre la població del municipi, el que inclou el compromís de crear, a la pàgina web municipal, un espai destinat a la promoció del servei de Bibliobús.

6. Promoure el Bibliobús com un agent de formació i de lleure per a tots els habitants del municipi, facilitant la relació d'aquest amb els agents territorials, especialment amb els centres educatius i altres entitats culturals i associatives.

7. Col·laborar en la prestació del servei amb el personal adscrit al Bibliobús, així com facilitar espais adequats per dur a terme activitats per fomentar la lectura, la cultura o la formació permanent.

8. Facilitar, d'acord amb la Direcció del Bibliobús, un punt estable i accessible dins del municipi per facilitar la distribució de material de difusió, i el retorn i préstec de documents.

9. Informar a la població de qualsevol incident que alteri l'ús del servei.

10. Designar interlocutors de l'Ajuntament per al servei de Bibliobús als quals es pugui contactar en horari d'oficina i en l'horari de servei del Bibliobús al municipi.

11. Donar-se per assabentat de les directrius i normatives de la Diputació en relació al carnet d'usuari i d'ús dels serveis bibliotecaris vinculats al carnet de la XBM.

12. Facilitar la coordinació i cooperació del municipi amb el sistema de lectura pública.

Sisè. Comissió de seguiment

Per avaluar el funcionament del servei i facilitar la interlocució i l'aplicació d'aquest conveni es constituirà una Comissió de seguiment del bibliobús, que estarà integrada pel director o directora del Bibliobús, un representant de cadascun dels ajuntaments als que dona servei el Bibliobús i un representant de la Diputació de Barcelona.

La Comissió de Seguiment es reunirà a instàncies de qualsevol de les seves parts per tractar qualsevol qüestió que pugui sorgir de l'aplicació d'aquest conveni o relacionada amb el servei o amb les activitats programades.

La Comissió de Seguiment es reunirà amb caràcter bianual, convocada per la Gerència de Serveis de Biblioteques, per tractar qualsevol qüestió que pugui sorgir de l'aplicació d'aquest conveni o relacionada amb el servei o amb les activitats programades.



Setè. Protecció de dades de caràcter personal

La Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament de les dades del personal del bibliobús, així com les de la resta d'usuaris dels diferents sistemes i eines que es posen a la seva disposició.

Existirà cessió de dades entre les dues parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial.

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Vuitè. Vigència

Aquest conveni s'estableix per una vigència de 4 anys.

D'acord amb el disposat a l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en qualsevol moment abans de la finalització prevista, les parts podran acordar unànimement la seva pròrroga per a un període de fins a quatre anys addicionals.

Novè. Causes de resolució

Seràn causa de resolució d'aquest conveni, les següents:

1. El transcurs del termini de vigència o acompliment dels objectius.
2. El mutu acord dels signants.
3. Que l'Ajuntament inauguri una biblioteca integrada al Sistema de lectura pública de Catalunya.
4. Quan, efectuada l'avaluació anual del servei a partir de les estadístiques d'ús i els costos del servei, la mitjana d'usos de préstec per parada i dia de servei sigui inferior a 12 usos, en el cas de municipis entre 300 i 999 habitants, i inferior a 16 usos de préstec en municipis superiors a 1.000 habitants i des de la Gerència de Serveis de Biblioteques es consideri adient la resolució.
5. Quan l'Ajuntament no garanteixi les condicions del servei i això comporti tenir el vehicle inactiu de manera reiterada.

Desè. Règim jurídic i naturalesa del conveni

El present conveni té caràcter administratiu i obliga a les parts de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament i per a la seva interpretació, s'estarà al previst a la legislació catalana, Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i legislació estatal d'aplicació, a més de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Onzè. Jurisdicció

Per a totes les qüestions que puguin derivar-se de la interpretació i execució dels pactes d'aquest conveni de col·laboració, les parts es sotmeten expressament a les competències dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar l'esborrany del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà i la Diputació de Barcelona de Barcelona per a la prestació del servei de lectura mitjançant un bibliobús, anteriorment transcrit.

Segon.- Facultar al Sr. Alcalde per la signatura i formalització del citat acord.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

8) ACORD D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ I L'AJUNTAMENT DE GUARDIOLA PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local, l'esborrany del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i l'Ajuntament de Guardiola per a la gestió del servei de menjador escolar, el contingut del qual es transcriu literalment a continuació:

"L'AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

REUNITS

D'una part l'Il·lm. Eduard Barcons Comellas com a gerent del Consell Comarcal del Berguedà, assistit per la Sra. Lourdes Anglada i Codina, en qualitat de Secretaria del Consell Comarcal del Berguedà, que dóna fe de l'acte.

De l'altra part, el Sr. Josep Lara i Tristante, com a alcalde de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, assistit per la Sra. Elisabet Benitez i Vilajoana, en qualitat de Secretaria de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, que dóna fe de l'acte.

ACTUEN

El primer, en ús de les atribucions previstes al Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i degudament facultat per aquest acte per acord de Consell de Presidència de 28 d'octubre de 2020.

El segon en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà en ús de les atribucions pròpies del seu càrrec.

En ús de les seves atribucions es reconeixen plena capacitat jurídica per a aquest acte i,

EXPOSEN

Des del curs 1980-1981 l'Escola Sant Llorenç, de Guardiola de Berguedà, compta amb servei de menjador escolar.

Que un nombre considerable d'alumnes que cursen ensenyament d'educació infantil i primària a l'Escola Sant Llorenç de Guardiola de Berguedà està previst que utilitzin habitualment el servei de menjador escolar. El curs 2020-2021 són un total de 30 alumnes usuaris d'aquest servei de forma diària i amb caràcter fix.

La disposició addicional 1 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament estableix que els Consells Comarcals que, d'acord amb el que disposa el Decret 219/1988, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament, vulguin assolir la competència per a la gestió dels menjadors escolars hauran de subscriure el corresponent conveni amb el Departament d'Educació.

La Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient estipula com s'afegeix una disposició addicional, la vint-i-novena a la Llei 12/2009, amb el text següent: "Disposició addicional vint-i-



novena. Foment de la participació de les famílies en la gestió dels centres educatius públics per mitjà de la gestió dels menjadors escolars, amb la finalitat de promoure la participació de les famílies d'alumnes en la gestió dels centres educatius públics, les associacions de famílies poden gestionar els menjadors escolars respectius per mitjà de la subscripció de convenis de gestió amb la corresponent administració titular de la competència o de qui l'exerceixi per delegació".

L'Escola Sant Llorenç de Guardiola de Berguedà va demanar, mitjançant escrit de data 03/02/2020 i núm. de registre d'entrada 2020-E-RC-1308, que l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà es fes càrrec de la gestió del menjador escolar, mitjançant alguna de les formes previstes a l'article 10 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació.

Resultant que el Consell Comarcal del Berguedà és conscient de la problemàtica i l'excepcionalitat generada per la pandèmia del COVID-19 de cara al normal funcionament dels menjadors escolars en termes de possibilitat de realització o no tot el curs escolar, d'haver d'aplicar mesures excepcionals a nivell de protecció... Un conjunt d'incerteses que davant el volum o escala de molts centres educatius, fa certament complexa poder garantir que tots els centres disposin d'un servei de menjador pel curs vinent.

Vist que l'article 49.h)1r de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre estableix que els convenis han de tenir una duració determinada no superior a quatre anys, és convenient formalitzar un nou conveni de col·laboració que creï un marc estable, d'acord amb la normativa establerta al Decret 160/96, de 14 de maig, abans esmentat, que articuli convenientment les relacions entre el Consell Comarcal del Berguedà i, l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà i que estableixi les atribucions i responsabilitats de cadascuna d'ambdues parts per tal de facilitar la prestació del servei esmentat, de conformitat amb les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Constitueix l'objecte del present conveni la col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà en la prestació del servei de menjador escolar.

Segona.- L'Ajuntament col·labora en la gestió del servei escolar de menjador d'aquest centre docent i assumeix les responsabilitats que li són inherents amb subjecció al Pla de funcionament aprovat pel Consell Escolar i la direcció del centre.

Per a la prestació del servei escolar de menjador, l'Ajuntament està autoritzat a utilitzar els locals i instal·lacions del centre dins les normes establertes pel centre i el calendari i horaris escolars.

L'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa sanitària i es farà càrrec del manteniment i conservació dels locals i instal·lacions utilitzats, així mateix, serà responsable de l'ús de les instal·lacions de cuina i menjador i dels danys i desperfectes que es puguin derivar de la seva utilització i del funcionament del servei de menjador.

L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment i conservació dels locals i instal·lacions utilitzats.

Tercera.- El Consell Comarcal del Berguedà com a ens gestor dels menjadors escolars, per la delegació de competència efectuada pel Departament d'Ensenyament, es reserva la facultat d'inspeccionar la prestació del servei de menjador, sense perjudici de les facultats d'inspecció que corresponguin a altres Departaments de la Generalitat, podent formular les observacions i si escau els requeriments necessaris per a l'adequat compliment del servei.

Quarta.- El servei de menjador escolar es prestarà, preferentment mitjançant la seva concessió a una empresa del sector, degudament acreditada. Així, l'Ajuntament portarà a terme la selecció i corresponent contractació de l'empresa seguint els principis de publicitat, transparència i no discriminació.

En el supòsit que l'Ajuntament presti directament el servei escolar de menjador, el personal contractat dependrà, a tots els efectes, de l'esmentat Ajuntament, que assumirà com a empresa totes les responsabilitats derivades d'aquesta relació laboral.

L'Ajuntament haurà d'acreditar trimestralment l'abonament dels salaris d'aquest personal, (cuiner/a, monitors/es) i la corresponent cotització a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de còpies dels respectius rebuts de nòmina i dels butlletins de la Seguretat Social (models TC1 i TC2) davant el Consell Escolar del Centre.



El contracte de l'Ajuntament amb l'empresa concessionària haurà de preveure la possibilitat de subrogació del personal que fins aquells moments hagués prestat serveis de menjador escolar del centre, en els termes previstos a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i als Convenis col·lectius del sector corresponent.

Cinquena.- L'empresa adjudicatària de la gestió del servei de menjador està obligada a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurança que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüèncials consecutius per acció o omissió a tercers en la gestió del menjador del centre públic "Escola Sant Llorenç". Aquesta pòlissa haurà d'incloure, com assegurat addicional a l'Ajuntament i, dins de la clàusula de riscos coberts s'inclouran especialment els riscos derivats dels productes que formen part del menjar i de l'activitat de gestió del menjador. (En cas que sigui l'Ajuntament qui contracti directament a persones físiques per a realitzar el servei de menjador, caldrà posar "l'Ajuntament" en lloc de "la concessionària o l'adjudicatària").

El capital assegurat ha de ser com a mínim de 800.000,00 € per sinistre i any.

L'empresa adjudicatària del servei de menjador està obligada a lliurar a la Generalitat de Catalunya (Departament d'Ensenyament), dins dels 15 dies posteriors a la data de comunicació de l'adjudicació, una còpia legitimada de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil subscrita i del rebut corresponent. Anualment haurà de lliurar a la Generalitat de Catalunya, còpia del rebut corresponent al pagament de la mateixa.

En la pòlissa d'assegurança sol·licitada es preveurà la renúncia a possibles reclamacions contra la Generalitat de Catalunya, i contra d'altres empreses de serveis contractades per aquesta.

Sisena.- El servei de menjador escolar, a més de proporcionar l'àpat als alumnes i tenir-ne cura, inclou la seva atenció durant el període interlectiu del migdia, és a dir, el comprès entre la finalització de les activitats lectives ordinàries en horari de matí, i l'inici de les que es desenvolupen en horari de tarda o fins a la finalització del període de prestació del servei de menjador, en el supòsit d'horari intensiu al matí.

Setena.- Tindran la consideració d'usuaris del servei de menjador escolar els alumnes degudament matriculats o inscrits. També en pot ser usuari, el personal docent i d'administració i serveis del centre.

Vuitena.- El Consell Escolar de l'Escola Sant Llorenç es compromet a aprovar el pla de funcionament del servei de menjador (el qual pot contemplar la creació d'una comissió de seguiment del funcionament del menjador), i remetre'l als Serveis Territorials d'Ensenyament per tal que sigui autoritzat pel director territorial. S'adjunten com a annex al present Conveni: un exemplar del Pla, còpia de les assegurances, còpia del certificat de riscos laborals i còpia declaració jurada sobre compliment de la llei de protecció de dades.

L'organització i funcionament del servei de menjador escolar ha de respectar la programació general i el normal desenvolupament de les activitats lectives ordinàries del centre i s'ha de dur a terme, d'acord amb el pla de funcionament anual del servei que ha aprovat el Consell Escolar del Centre.

En el pla de funcionament s'ha d'especificar el funcionament i organització general del servei de menjador escolar i ha de contenir com a mínim les següents dades:

- Modalitat de gestió d'acord amb l'article 10 del Decret 160/1996, de 14 de maig.
- Preu aprovat del servei tant per als comensals habituals com per als esporàdics, així com el que es prevegi per a la resta de personal autoritzat a fer ús del menjador, que no pot superar el preu màxim de menjador establert pel Departament d'Educació.
- Ingressos i despeses que serveixen per determinar el preu del menjador amb especial referència als costos de personal, en cas de contractació directa.
- Instal·lacions, mobiliari i elements destinats al servei de menjador escolar i espais d'esbarjo complementaris.
- Capacitat màxima de les instal·lacions referida al nombre de comensals.
- Previsió de torns de menjador quan sigui necessari pel nombre d'usuaris.
- Previsió d'usuaris, diferenciant personal docent, d'administració i alumnat, amb indicació del nombre d'aquests darrers que tinguin dret a la gratuïtat del servei.
- Personal necessari per a la correcta prestació del servei.



- Estudi qualitatiu i quantitatiu dels menús i planificació dels mateixos.
- Membres de la Comissió de seguiment de menjador escolar, en cas d'existir.
- Altres mesures organitzatives, de seguretat i higiene i de règim disciplinari que es duguin a terme.
- I cal adjuntar:

a) Còpia de pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil.

b) Còpia del certificat del compliment de la llei de riscos laborals i declaració jurada sobre el compromís de l'entitat a donar les instruccions adequades per tal que els monitors treballin d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades.

Novena.- La Comissió de seguiment del servei de menjador escolar està formada per 1 representant del claustre de professorat del centre, per 1 representant de l'Associació de Mares i Pares de l'Escola, 1 representant de l'empresa que serveix el menjar, 1 representant de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà i 1 representant del Consell Comarcal del Berguedà.

Les finalitats i tasques d'aquesta Comissió de seguiment del menjador escolar són:

- A) Emetre propostes per a modificar el pla de funcionament que aprova el Consell Escolar durant el curs o per als cursos següents
- B) Controlar els aspectes econòmics, tot garantint que els possibles superàvits reverteixin en el mateix servei
- C) Aquesta Comissió, i en especial, l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà ha de vetllar perquè, en la prestació del servei de menjador escolar, s'acompleixi la normativa vigent dictada pel Departament de Salut, relativa a les qüestions higièniques i sanitàries sobre elaboració, manipulació i transport d'aliments, així com la normativa específica del servei que aprovi el Departament d'Educació.
- D) Facilitar les següents dades i documentació en les dates indicades:

1. Supervisió i control de la documentació administrativa que permet assegurar que el servei es presta amb garanties suficients:

1.1. Pla de funcionament aprovat pel Consell Escolar (segons clàusula vuitena): a inici de curs

1.2. Assegurances de responsabilitat civil: pòlissa i rebuts de pagament: a inici de curs i segons períodes de pagament.

1.3. Contracte Ajuntament-empresa prestadora del servei: a inici de curs i si hi ha modificacions i addendes segons correspongui.

1.4. Acreditació de l'abonament dels salaris i TC2 del personal contractat (cuiners i monitors) per l'empresa, AMPA o Ajuntament per a la prestació del servei: trimestralment.

- 2. Acreditació que l'empresa concessionària està inscrita en el Registre d'Indústries i Productes Alimentaris del Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya (RSIPAC): a inici de curs.
- 3. Informe d'avaluació de final de curs sobre el funcionament del servei (segons clàusula novena).
- 4. Inventari de material: inici i final de curs.
- 5. Supervisió i control de la gestió econòmica del servei.
- 6. Pagaments a l'empresa en concepte de menjador gratuït i d'ajuts de menjador: trimestralment.
- 7. Llista d'ingressos i despeses de la prestació del servei de menjador: a finals de curs.
Preu del menjador desglossat per components amb l'IVA corresponent: a inici de curs.
- 8. Control periòdic de l'assistència real al menjador dels alumnes "obligatoris" i dels beneficiaris d'ajut de menjador: mensualment.
- 9. Control anual dels aspectes sanitaris de les instal·lacions del menjador: després del control de Sanitat (un cop l'any).
- 10. A la finalització del curs escolar, la Comissió de seguiment del funcionament del menjador escolar ha d'elaborar un informe sobre el funcionament del servei, que ha de ser tramès al Consell Comarcal del Berguedà. Entre les dades a especificar cal contemplar, la mitjana d'usuaris reals, el nombre de torns i espais utilitzats, el número de monitors i si escau, de personal de cuina, detallar la forma de



contractació i si és amb empresa/es especialitzades, raó social (especificació del representant legal i telèfon i/o adreça de correu electrònic), breu balanç econòmic de tancament del curs escolar, obres de reforma a les instal·lacions de cuina i menjador, etc.

Desena.- L'Ajuntament de Guardiola de Berguedà vetllarà pels menús, per tal que la dieta dels usuaris sigui correcta, equilibrada i saludable, d'acord amb les recomanacions nutricionals i, si escau, amb l'assessorament del Consell Comarcal del Berguedà.

Onzena.- El Consell Comarcal, dins el seu àmbit territorial determinarà, d'acord amb el pla de funcionament del centre, el preu de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació, que no podrà superar el preu màxim fixat pel Departament d'Ensenyament del curs escolar.

En la determinació del cost del servei, cal tenir en compte, entre altres, el cost dels següents components:

- Cost dels aliments.
- Despeses del personal de cuina, servei i atenció als comensals, incloses les corresponents a les assegurances i càrregues socials.
- Neteja i material corresponent.
- Parament inclosos els costos de reposició del servei de taula.
- Manteniment dels estris, equipament i béns mobles de la cuina.
- Despeses de subministraments (llum, aigua, gas...), si escau.

Les dotacions de personal per atendre els alumnes en el servei de menjador escolar, no poden ser inferiors a les que determini el Departament d'Ensenyament amb caràcter general, per a cada etapa o nivell educatiu.

En la prestació del servei s'exclou qualsevol contractació que pugui suposar l'establiment de cap mena de vincle jurídic o laboral, amb el Consell Comarcal del Berguedà.

En tot cas, l'Ajuntament complirà la resolució EDU/790/2020, de 24 de març, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2020-2021. Aquesta resolució també estableix la ràtio de monitors. En cas de canvis respecte a aquesta resolució, també caldrà complir amb les noves mesures que s'estableixin.

Dotzena.- En qualsevol cas, les despeses dels subministraments (llum, aigua, gas, telèfon...) per al funcionament de la cuina i el menjador van a càrrec de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, si escau.

Tretzena.- El Consell Comarcal del Berguedà es compromet a transferir a l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà les quantitats econòmiques corresponents als ajuts individuals de menjador, acomplint els terminis legalment establerts.

Catorzena.- La vigència del present conveni és pel curs escolar 2020-2021.

Quinzena.- Causes de resolució del conveni:

- Transcurs del termini de vigència
- La denúncia per incompliment d'una de les parts, feta amb un mínim de tres mesos d'antelació.
- Per causes sobrevingudes, no imputables a cap de les parts, sorgides de circumstàncies imprevistes.
- Les causes generals establertes per la legislació vigent.
- En el supòsit d'avocació o finalització de la delegació efectuada pel Departament d'Educació en favor del Consell Comarcal, aquest conveni deixarà de produir efectes, i per aquesta possibilitat haurà de quedar recollida en els possibles contractes que signi l'AMPA que quedaran rescindits.

En tot cas, el servei de menjador escolar es mantindrà subsistent fins a l'acabament del curs acadèmic en què es denunciï o resolgui el conveni, llevat del cas de força major apreciat i acceptat per ambdues parts.

Setzena.- Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni es resoldran de mutu acord i, si no fos possible, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni, per triplicat exemplar, en el lloc i data que s'indiquen a l'encapçalament".

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 8 de juliol de 2015.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar l'esborrany del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i l'Ajuntament de Guardiola per a la gestió del servei de menjador escolar, anteriorment transcrit.

Segon.- Facultar al Sr. Alcalde per la signatura i formalització del citat acord.

Tercer.- Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Berguedà.

D) MOCIONS I ACORDS

I no havent-hi d'altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió essent les 13.37 hores de tot el qual per la seva constància s'estén la present acta per mi la secretària que en dono fe.

